

**ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΚΥΠΡΟΥ (IWW-CYROC)**

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



2025

ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η εργατική τάξη και τα αφεντικά δεν έχουν τίποτα το κοινό. Δεν μπορεί να υπάρξει καμία ειρήνη εφ' όσον η πείνα και η ανέχεια συνυπάρχουν ανάμεσα στα εκατομμύρια των εργαζόμενων, ενώ οι λίγοι που αποτελούν την εργοδοτική τάξη κατέχουν όλον τον παραγόμενο πλούτο.

Μεταξύ αυτών των δύο τάξεων η πάλη πρέπει να συνεχιστεί έως ότου οργανωθούν όλοι οι εργαζόμενοι του κόσμου, πάρουν την κατοχή των μέσων παραγωγής, καταργήσουν το σύστημα της μισθωτής εργασίας, και ζήσουν σε αρμονία με τη φύση.

Διαπιστώνουμε σήμερα ότι ο συγκεντρωτισμός των βιομηχανιών στα χέρια όλο και λιγότερων καθιστά τα συνδικάτα ανίκανα να αντιμετωπίσουν τη συνεχώς αυξανόμενη δύναμη της εργοδοσίας και του καπιταλισμού.

Ο συντεχνιακός συνδικαλισμός ενθαρρύνει την παρούσα κατάσταση και δημιουργεί σύγκρουση και διάσπαση των εργαζομένων ενάντια στα ταξικά τους συμφέροντα. Επιπλέον, οι συντεχνίες βοηθούν τον καπιταλισμό και τα αφεντικά, παραπλανώντας τους εργαζομένους στην ψευδαίσθηση ότι η εργατική τάξη έχει κοινά ενδιαφέροντα με την εργοδοσία.

Οι συνθήκες αυτές μπορούν να αλλάξουν μόνο εάν υποστηριχθούν πλήρως τα συμφέροντα των εργαζομένων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η οργάνωση κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι εργαζόμενοι ανεξαρτήτως βιομηχανίας, ή σε όλες τις βιομηχανίες εάν είναι απαραίτητο, πάρουν την εργασία στα χέρια τους, καταδεικνύοντας

ότι η αδικία σε έναν είναι αδικία σε όλους. Με τον τρόπο αυτό μπορούν να διεκδικηθούν όλα τα αιτήματα, να γίνει πράξη η αλληλεγγύη και να εμποδιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του σημερινού καπιταλιστικού συστήματος των ανισοτήτων.

Αντί του ιδεολογήματος "μια δίκαιη αμοιβή ανά εργάσιμη ημέρα", πρέπει να υιοθετηθεί το διαρκές επαναστατικό πρόσταγμα: "Κατάργηση της Μισθωτής Εργασίας." Αποτελεί διαχρονική αποστολή των εργαζομένων να καταργήσουν το καπιταλιστικό σύστημα. Όλοι οι εργαζόμενοι στην παραγωγή ή στις υπηρεσίες πρέπει να οργανωθούν από κοινού, όχι μόνο για τον καθημερινό αγώνα ενάντια στα αφεντικά, αλλά για να συνεχίσουν την παραγωγή όταν θα έχει νικηθεί ολοκληρωτικά ο καπιταλισμός. Με το να οργανωθούμε εργασιακά από κοινού διαμορφώνουμε τη δομή της νέας κοινωνίας μέσα στο κέλυφος της παλαιάς.

Γνωρίζοντας, επομένως, ότι μια τέτοια οργάνωση είναι απολύτως απαραίτητη για τη χειραφέτηση, ενωνόμαστε κάτω από τις ακόλουθες κατευθυντήριες αρχές και κανόνες:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2 – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	4
ΑΡΘΡΟ 3 – ΔΟΜΗ	5
Περιφερειακή Διοίκηση	5
Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές	8
Βιομηχανικές Ενώσεις	9
ΑΡΘΡΟ 4 – ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	9
ΑΡΘΡΟ 5 – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	10
ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ	10
ΑΡΘΡΟ 7 – UNIVERSAL LABEL	11
ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ	11
ΑΡΘΡΟ 9 – ΑΠΟΒΛΗΜΕΝΑ ΜΕΛΗ	11
ΑΡΘΡΟ 10 – ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΟΜΕΣ	11
ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	13
ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 13 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	15
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	18
ΣΥΝΤΟΜΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ	67

ΑΡΘΡΟ 1 — ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Αυτή η οργάνωση θα είναι γνωστή ως ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ (Industrial Workers of the World – IWW).

1.2 Σκοπός αυτής της οργάνωσης είναι να συνεχίσει τον αγώνα για τη χειραφέτηση της εργατικής τάξης και να οικοδομήσει μέσω των βιομηχανικών της οργανώσεων μια διοικητική δομή για τη συνέχιση της παραγωγής μετά την κατάργηση του καπιταλισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 — ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

2.1 Κανείς εκτός από πραγματικούς μισθωτούς δεν θα είναι μέλος των IWW, εκτός από όσα προβλέπονται στα διοικητικά έγγραφα των Περιφερειακών Διοικήσεων. Οι Περιφερειακές Διοικήσεις και τα υφιστάμενά τους όργανα μπορούν να καθορίσουν περαιτέρω τα κριτήρια επιλογής των δικών τους μελών, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος εγγράφου.

2.2 Κανένας εργαζόμενος δεν πρέπει να αποκλείεται από τους IWW λόγω φυλής, εθνικότητας, φύλου, υπηκοότητας, θρησκείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε άλλου μη οικονομικού κριτηρίου, εκτός για απροκάλυπτη ενέργεια που είναι επιβλαβής για την αλληλεγγύη ή δεν συνάδει με τους στόχους και τις αρχές των IWW.

2.3 Κανένα μέλος των IWW δεν μπορεί να είναι έμμισθο στέλεχος πολιτικού κόμματος ή συνδικάτου που δεν ζητά την κατάργηση του συστήματος της μισθωτής εργασίας, εκτός από ορισμένες έκτακτες περιστάσεις, όπως προβλέπονται στα διοικητικά έγγραφα των Περιφερειακών Διοικήσεων.

2.4 Όλοι οι υποψήφιοι για ένταξη θα συμφωνήσουν να συμμορφωθούν με τους κανόνες των IWW και να μελετήσουν επιμελώς τις αρχές τους και να ενημερωθούν για τον σκοπό τους. Η υποχρέωση αυτή δηλώνεται σαφώς σε όλες τις αιτήσεις συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 3 — ΔΟΜΗ

3.1 Οι IWW αποτελούνται από μισθωτούς εργαζόμενους που συγκεντρώνονται σε μια οργάνωση Περιφερειακών Διοικήσεων, Περιφερειακών Οργανωτικών Επιτροπών και των δομικών οργάνων που ορίζονται από τα διοικητικά έγγραφα των Περιφερειακών Διοικήσεων.

Περιφερειακές Διοικήσεις (Regional Administrations – RAs)

3.2 Η γεωγραφική περιοχή μιας Περιφέρειας είναι μια γεωγραφική περιοχή που αποτελεί αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης με τις άλλες υφιστάμενες Περιφερειακές Διοικήσεις.

3.3 Μια Περιφερειακή Διοίκηση θα λειτουργεί ως γραφείο ανταλλαγής πληροφοριών για τις οργανωτικές δραστηριότητες, τα μέλη, τα οικονομικά, και τη διοίκηση της οργάνωσης εντός της δικαιοδοσίας της.

3.4 Μια Περιφερειακή Διοίκηση εκλέγει ένα εκτελεστικό όργανο, ορίζει ένα σύστημα εισφορών που δεν θέτει κανένα οικονομικό εμπόδιο στην ένταξη οποιουδήποτε εργαζόμενου, και παράγει τα απαραίτητα υλικά για τα μέλη.

3.5 (α) Οι Περιφερειακές Διοικήσεις θα έχουν την εξουσία να θεσπίζουν για την διακυβέρνηση τους αυτούς τους κανόνες που μπορεί να κρίνουν απαραίτητους, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με το παρόν έγγραφο. Κάθε κανόνας που

θεσπίζεται από οποιοδήποτε όργανο των IWW που έρχεται σε αντίθεση με αυτό το έγγραφο θα θεωρείται άκυρος.

(β) Οι Περιφερειακές Διοικήσεις θα υιοθετήσουν το Προοίμιο του παρόντος εγγράφου, με την ακριβή διατύπωσή του, ή μια ακριβή μετάφραση στην τοπική γλώσσα της περιοχής.

3.6 (α) Τα μέλη που κατοικούν ή/και εργάζονται εντός της εδαφικής δικαιοδοσίας μιας Περιφερειακής Διοίκησης καλύπτονται από τους κανόνες αυτής της Διοίκησης.

(β) Τα γενικά μέλη (at-large members) που κατοικούν εκτός της εδαφικής δικαιοδοσίας οποιασδήποτε Περιφερειακής Διοίκησης ή Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής πρέπει να συνδέονται με την πλησιέστερη Περιφερειακή Διοίκηση ή Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή.

(γ) Τα γενικά μέλη (at-large members) μπορούν να υπάγονται σε Περιφερειακή Διοίκηση ή Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή της επιλογής τους κατόπιν έγκρισης των εκτελεστικών οργάνων της πλησιέστερης Περιφερειακής Διοίκησης και της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής που επιλέγει το μέλος.

3.7 Οι Περιφερειακές Διοικήσεις θα αναγνωρίζονται ως τέτοιες από άλλες Περιφερειακές Διοικήσεις τη στιγμή που τα ακόλουθα κριτήρια μπορούν να επαληθευτούν επίσημα από δύο άλλες Περιφερειακές Διοικήσεις:

(α) Εκτελεστικό όργανο διοίκησης, υπεύθυνο για τη διαχείριση των καθημερινών διοικητικών υποθέσεων της Περιφερειακής Διοίκησης.

(β) Εκλογικό σύστημα κατάθεσης και καταμέτρησης ψηφοδελτίων μελών, που να καλύπτει όλη την περιφέρεια.

(γ) Σύστημα είσπραξης συνδρομών.

(δ) Ένα σύνολο επίσημων κανόνων.

(ε) Ένα εσωτερικό οργανωτικό δελτίο ή άλλη μέθοδος εσωτερικής συζήτησης προσβάσιμη στα μέλη για να διασφαλιστεί η δημοκρατική πρακτική και η οργανωτική διαφάνεια.

(στ) Σύστημα επαφών με άλλες Περιφερειακές Διοικήσεις, για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και του συντονισμού των δραστηριοτήτων τους.

(ζ) 200 τακτοποιημένα μέλη των IWW.

3.8 Μια Περιφερειακή Διοίκηση δημοσιεύει τους κανόνες της και τους διανέμει σε όλα τα μέλη της.

3.9 (α) Θα υπάρχει ελεύθερη ανταλλαγή μελών μεταξύ όλων των Περιφερειακών Διοικήσεων. Οποιοσδήποτε Περιφερειακές Διοικήσεις αποδέχονται την ιδιότητα μέλους οποιασδήποτε άλλης Περιφερειακής Διοίκησης.

(β) Κάθε Περιφερειακή Διοίκηση θεσπίζει κανόνες που διέπουν την καταχώρηση των μεταγραφών μελών μεταξύ Περιφερειακών Διοικήσεων.

3.10 Οι Περιφερειακές Διοικήσεις θα επεκτείνουν την αλληλεγγύη και την υποστήριξη μεταξύ τους κατόπιν αιτήματος, σύμφωνα με τους αντίστοιχους πόρους και τις περιστάσεις τους.

3.11 Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών μιας Περιφερειακής Διοίκησης πέσει κάτω από 50 ή εάν τα κριτήρια (α-στ) που αναφέρονται στην παράγραφο 3.7 δεν πληρούνται πλέον, όπως καθορίζεται είτε από τα μέλη της ίδιας της Περιφερειακής Διοίκησης είτε από τα εκτελεστικά όργανα δύο άλλων Περιφερειακών Διοικήσεων, η συγκεκριμένη Περιφερειακή Διοίκηση θα επανέρχεται αυτόματα σε Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή, αρμοδιότητας της πλησιέστερης Περιφερειακής Διοίκησης.

3.12 Σε περίπτωση που μια Περιφερειακή Διοίκηση επιλέξει να διαλυθεί αντί να επανέλθει σε Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή, όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Περιφερειακής Διοίκησης θα εκκαθαριστούν και θα κατανεμηθούν εξίσου στις υπόλοιπες

Περιφερειακές Διοικήσεις. Η πλησιέστερη Περιφερειακή Διοίκηση θα είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη αυτής της διαδικασίας.

Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές (Regional Organising Committees – ROCs)

3.13 Οι Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές είναι περιφερειακά τμήματα των IWW που υπάγονται σε Περιφερειακές Διοικήσεις καθώς δεν έχουν ακόμη ικανοποιήσει τα κριτήρια για την αναγνώριση τους ως Περιφερειακές Διοικήσεις.

3.14 (α) 10 ή περισσότερα μέλη μιας Περιφέρειας μπορούν να ζητήσουν από το στέλεχος της πλησιέστερης Περιφερειακής Διοίκησης όπως σχηματίσουν Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή. (β) Σε περίπτωση αβεβαιότητας ή διαφωνίας σχετικά με το ποια Περιφερειακή Διοίκηση είναι πλησιέστερη, η Περιφερειακή Διοίκηση που έλαβε πρώτη την αναφορά θα έχει δικαιοδοσία μέχρι να διευκρινιστεί η δικαιοδοσία.

3.15 Μια Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή μπορεί να συμμετάσχει σε Περιφερειακή Διοίκηση της επιλογής της, κατόπιν έγκρισης των εκτελεστικών οργάνων της πλησιέστερης Περιφερειακής Διοίκησης και της Περιφερειακής Διοίκησης που επιλέγεται από την Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή.

3.16 (α) Οι Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές μπορούν να καθορίζουν το ύψος των συνδρομών τους, να εκλέγουν στελέχη και να παράγουν υλικό για τα μέλη τους σε όλες τις τοπικές γλώσσες. (β) Η βοήθεια που παρέχεται σε μεμονωμένες Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές και τυχόν κατά κεφαλήν συνδρομές αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης μεταξύ της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής και της αρμόδιας Περιφερειακής Διοίκησης.

3.17 Όλες οι Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές θα δημιουργήσουν μια μέθοδο εσωτερικής συζήτησης, προσβάσιμη σε όλα τα μέλη τους.

3.18 (α) Η αρμόδια Περιφερειακή Διοίκηση υποβάλλει έκθεση στην Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή σε μηνιαία βάση.

(β) Η Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή υποβάλλει έκθεση στην Περιφερειακή Διοίκηση σε τακτική προγραμματισμένη βάση που θα ορίσει η Περιφερειακή Διοίκηση.

Βιομηχανικές Ενώσεις (Industrial Unions – IUs)

3.19 Οι Περιφερειακές Διοικήσεις θεσπίζουν κανόνες και πολιτικές για την οργάνωση των σωματείων με βάση τη βιομηχανία και όχι το επάγγελμα ή την τοποθεσία. Οι Βιομηχανικές Ενώσεις θα αποτελούνται από εργαζομένους σε έναν συγκεκριμένο κλάδο (αλλιώς, βιομηχανία), οργανωμένες ανάλογα με όσες ιδιαίτερες απαιτήσεις αυτού του κλάδου μπορεί να είναι αναγκαίες.

ΑΡΘΡΟ 4 — ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4.1 Για να διατηρηθεί η δημοκρατική πρακτική και ο έλεγχος των εσωτερικών συνδικαλιστικών υποθέσεων από τα μέλη της βάσης, όλες οι Περιφερειακές Διοικήσεις θεσπίζουν κανόνες για να διασφαλίζουν τα ακόλουθα:

(α) Οι εργαζόμενοι σε έναν χώρο εργασίας έχουν αποκλειστικά δικαιώματα να συμμετέχουν συλλογικά στην λήψη των αποφάσεων που σχετίζονται με αυτόν τον χώρο εργασίας.

(β) Όλα τα μέλη των IWW που δεν υπηρετούν επί του παρόντος ως κεντρικά στελέχη της Περιφερειακής τους Διοίκησης έχουν ίσα δικαιώματα στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, ανάλογα με το βαθμό που επηρεάζονται από τις αποφάσεις.

(γ) Τα κεντρικά στελέχη υπόκεινται σε αυστηρούς περιορισμούς για διαδοχικές θητείες.

(δ) Όλα τα στελέχη των IWW υπόκεινται σε διαδικασίες ανάκλησης, στις οποίες έχουν πρόσβαση τα μέλη που εκπροσωπούν.

(ε) Η αποζημίωση όλων των στελεχών και υπαλλήλων των IWW, συμπεριλαμβανομένων των παροχών και των προϋποθέσεων αξιώματος, δεν θα υπερβαίνει αυτή των υψηλότερα αμειβόμενων μελών τους.

(στ) Κανένα στέλεχος ή μέλος του συνδικάτου δεν μπορεί να ζητήσει ιδιωτική συνέντευξη/συνάντηση με εργοδότη σε περίπτωση απεργίας ή κατά τη διάρκεια διαπραγματεύσεων για σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 5 — ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

5.1 (α) Οι Περιφερειακές Διοικήσεις έχουν αυτόνομο δικαίωμα να ορίζουν τα δικά τους τέλη ένταξης, συνδρομές και αποτιμήσεις.

(β) Οι συνδρομές μελών σε περιφέρειες χωρίς Περιφερειακή Διοίκηση ή Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή καθορίζονται, σε τοπικό νόμισμα, από την πλησιέστερη Περιφερειακή Διοίκηση σε συνεννόηση με τα μέλη των περιφερειών αυτών.

ΑΡΘΡΟ 6 — ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

6.1 Καμία νέα σύμβαση ή συμφωνία που συνάπτεται από οποιοδήποτε συστατικό μέρος των IWW δεν θα προβλέπει κανένα από τα ακόλουθα:

(α) Διαχείριση των συνδικαλιστικών συνδρομών από τον εργοδότη.

(β) Υποχρεώσεις των μελών να κάνουν εργασία που θα βοηθούσε στο σπάσιμο οποιασδήποτε απεργίας.

(γ) Οποιαδήποτε ρήτρα που απαγορεύει στα μέλη να συμμετέχουν σε στάση εργασίας οποιουδήποτε είδους.

ΑΡΘΡΟ 7 — UNIVERSAL LABEL

7.1 (α) Πρέπει να υπάρχει universal label (ετικέτα ή έμβλημα) για ολόκληρη την οργάνωση. Θα είναι πορφυρό και πάντα το ίδιο σε σχέδιο.

(β) Η χρήση του universal label (ετικέτας ή εμβλήματος) δεν θα παραχωρηθεί ποτέ σε εργοδότες, αλλά θα παραμείνει εξ ολοκλήρου στην οργάνωση μας.

ΑΡΘΡΟ 8 — ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ

8.1 Οι IWW αρνούνται όλες τις συμμαχίες, άμεσες ή έμμεσες, με πολιτικά κόμματα ή αντιπολιτικές σχέτες, και αποποιούνται την ευθύνη για οποιαδήποτε γνώμη ή πράξη μεμονωμένου ατόμου που ενδέχεται να έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς που εκφράζονται στο παρόν έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 9 — ΑΠΟΒΛΗΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

9.1 Κάθε μέλος που διαγράφεται από οποιαδήποτε Περιφερειακή Διοίκηση ή Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή θα αποβάλλεται από ολόκληρη την οργάνωση.

ΑΡΘΡΟ 10 — ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΟΜΕΣ

10.1 Οι Περιφερειακές Διοικήσεις εισάγουν συστήματα στους ακόλουθους τομείς για την αποφυγή περιττής εργασίας σε όλες τις Περιφέρειες:

- (α) Συντονισμός της διεθνούς αλληλεγγύης μεταξύ όλων των διοικήσεων, των συνδικάτων και των επιμέρους φορέων των IWW (με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 10.5).
- (β) Συντονισμός μεταφραστικών εργασιών
- (γ) Συντονισμός παραγωγής και διανομής υλικού.
- (δ) Συντονισμός συντήρησης και έργων IT.
- (ε) Συντονισμός οποιωνδήποτε περιφερειακών δομών που επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένα ζητήματα φυλής, εθνικότητας, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας και άλλων τομέων καταπίεσης.

10.2 Τα μέλη μπορούν να αναπτύξουν νέες δομές για να οργανωθούν πέρα από τα περιφερειακά όρια όπως απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι σε κανένα διαπεριφερειακό όργανο δεν θα εκχωρηθεί εξουσία πάνω σε οποιαδήποτε Περιφερειακή Διοίκηση. Οποιοσδήποτε τέτοιες μορφές διαπεριφερειακής οργάνωσης θα απαιτούν τους δικούς της κανόνες, πολιτικές και διαδικασίες για να καταστεί δυνατή μια τέτοια οργάνωση εντός του διεθνούς οργανωτικού πλαισίου των IWW.

10.3 Οι Βιομηχανικές Ενώσεις θα δημιουργήσουν άμεσες γραμμές επικοινωνίας πέρα από τα περιφερειακά όρια και θα εργάζονται συνεχώς για μεγαλύτερη συνεργασία και αλληλεγγύη, μέχρι και τη σύσταση διαπεριφερειακών βιομηχανικών ενώσεων.

10.4 (α) Οποιαδήποτε Περιφερειακή Διοίκηση ή Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή μπορεί να στείλει εκπροσώπους σε περιφερειακά συνέδρια ή άλλες συγκεντρώσεις άλλων Περιφερειακών Διοικήσεων.

(β) Αυτοί οι αντιπρόσωποι θα έχουν φωνή αλλά όχι ψήφο στη διαδικασία.

(γ) Οι Περιφερειακές Διοικήσεις διατηρούν το δικαίωμα να ορίζουν ανώτατο όριο για την επίσκεψη εκπροσώπων εκτός της περιφέρειας τους.

- 10.5 (α) Οι IWW θα αναλάβουν συγκεκριμένη δράση για να επεκτείνουν την αλληλεγγύη στην εργατική τάξη σε όλο τον κόσμο.
- (β) Οποιαδήποτε Περιφερειακή Διοίκηση μπορεί να δημιουργήσει δομές ή/και πόστα για να χειριστούν το έργο των προσπαθειών διεθνούς αλληλεγγύης της. Αυτές οι δομές και/ή τα πόστα δεν μπορούν να εκδίδουν δηλώσεις ή να προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια εκ μέρους των IWW στο σύνολό της, αλλά μπορούν να το κάνουν για λογαριασμό της δικής τους Περιφερειακής Διοίκησης, σύμφωνα με τους κανόνες και τις πολιτικές αυτής της Περιφερειακής Διοίκησης.
- (γ) Αυτές οι δομές και/ή τα πόστα καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες για να συντονίσουν το έργο τους με τις αντίστοιχες δομές και/ή τα αντίστοιχα πόστα των άλλων Περιφερειακών Διοικήσεων που επιτελούν έργο διεθνούς αλληλεγγύης.

ΑΡΘΡΟ 11 — ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

11.1 Ένα Διεθνές Συνέδριο μπορεί να συγκληθεί από τα εκτελεστικά όργανα τουλάχιστον του ενός τρίτου των Περιφερειακών Διοικήσεων, αλλά όχι λιγότερων από δύο.

11.2 Τα Διεθνή Συνέδρια θα συγκαλούνται όχι συχνότερα από κάθε τρία χρόνια.

11.3 Το Συνέδριο μπορεί να έχει την εξουσία να κάνει μόνο τα ακόλουθα:

- (α) Διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των Περιφερειών.
- (β) Ρύθμιση διαφορών δικαιοδοσίας που δεν μπορούν να διαπραγματευτούν διαφορετικά.
- (γ) Διασφάλιση της τήρησης των αρχών του Προοιμίου και των κανόνων του παρόντος εγγράφου.

(δ) Πρόταση τροποποιήσεων στο παρόν έγγραφο· ωστόσο, οποιεσδήποτε προτεινόμενες τροποποιήσεις υποβάλλονται απευθείας σε γενικό δημοψήφισμα σε κάθε Περιφερειακή Διοίκηση σύμφωνα με τους κανόνες και το χρονοδιάγραμμα κάθε Περιφερειακής Διοίκησης, αλλά όχι νωρίτερα από ενενήντα ημέρες μετά την λήξη του Συνεδρίου.

(ε) Ακρόαση καταγγελιών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παράγραφο 12.2(ε).

11.4 Κάθε Περιφερειακή Διοίκηση θα έχει τρεις αντιπροσώπους στο Συνέδριο, ο καθένας με μία ψήφο. Οι Διοικήσεις ενθαρρύνονται να εκπροσωπούν την ποικιλομορφία των απόψεων των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 12 — ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1 (α) Σε περίπτωση κατηγορίας ή καταγγελίας μεταξύ μελών σε διαφορετικές Περιφέρειες, η διαδικασία επίλυσης της διαφοράς διέπεται σύμφωνα με τους κανόνες της Περιφερειακής Διοίκησης στην οποία ανήκει το κατηγορούμενο μέλος.

(β) Τέτοιες διαφορές δεν μπορούν να παραπεμφθούν ή να ασκηθεί δια αυτές έφεση στο Διεθνές Συνέδριο.

12.2 (α) Σε περίπτωση που μια Περιφερειακή Διοίκηση αμφισβητήσει τις ενέργειες ή τις πολιτικές μιας άλλης Περιφερειακής Διοίκησης ως αντίθετες με αυτό το έγγραφο ή τις βασικές αρχές των IWW, μπορεί να σχηματιστεί μια προσωρινή Επιτροπή Διεθνούς Συνδιαλλαγής, αποτελούμενη από πέντε μέλη των IWW, που έχουν εκπαιδευτεί στη διαμεσολάβηση, από Περιφέρειες που δεν είναι συμβαλλόμενα μέρη στη διαφορά, όπως συμφωνήθηκε από τα εμπλεκόμενα μέρη.

(β) Η Επιτροπή Διεθνούς Συνδιαλλαγής θα χρησιμοποιήσει τη διαμεσολάβηση για την επίλυση της διαφοράς, αλλά δεν θα εκδώσει καμία δεσμευτική απόφαση για το θέμα.

(γ) Τα έξοδα της διαμεσολάβησης επιμερίζονται εξίσου από όλα τα μέρη.

(δ) Εάν η Επιτροπή Διεθνούς Συνδιαλλαγής δεν μπορεί να επιλύσει τη διαφορά μέσω διαμεσολάβησης, η Επιτροπή διαλύεται μετά τη σύνταξη περίληψης των αποτελεσμάτων.

(ε) Τα μέρη μπορούν στη συνέχεια να παραπέμψουν το θέμα στο Διεθνές Συνέδριο, το οποίο θα έχει την τελική εξουσία να διεξάγει ακρόαση και να εκδώσει δεσμευτική απόφαση.

12.3 (α) Σε περίπτωση που όλες οι Περιφερειακές Διοικήσεις είναι μέρη στη διαφορά, μπορεί να σχηματιστεί Προσωρινή Επιτροπή Διεθνούς Συνδιαλλαγής, αποτελούμενη από ίσο αριθμό εκπροσώπων από όλες τις Περιφέρειες μαζί με ανεξάρτητο/ους διαμεσολαβητή/ες εκτός IWW.

(β) Τα έξοδα της διαμεσολάβησης επιμερίζονται εξίσου από όλα τα μέρη.

(γ) Εάν η Προσωρινή Επιτροπή Διεθνούς Συνδιαλλαγής δεν μπορεί να επιλύσει τη διαφορά μέσω διαμεσολάβησης, η Επιτροπή διαλύεται και ο/οι διαμεσολαβητής/ές θα συντάξει/ουν περίληψη των αποτελεσμάτων.

(δ) Η διαφορά δεν μπορεί να υποβληθεί σε κανένα άλλο όργανο των IWW για επίλυση, αλλά ο/οι διαμεσολαβητής/ές θα στείλει/ουν την έκθεση σε κάθε Περιφερειακή Διοίκηση για εξέταση.

ΑΡΘΡΟ 14 — ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΕΣ

13.1 Οι Περιφερειακές Διοικήσεις και οι Περιφερειακές Οργανωτικές Επιτροπές μπορούν να επιλέξουν από έναν εκπρόσωπο σε μόνιμη Διεθνή Μεταρρυθμιστική Επιτροπή. Αυτή η επιτροπή είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της διαδικασίας για όλες τις τροποποιήσεις του παρόντος εγγράφου.

13.2 Για να υποβληθεί αρχικά μια τροπολογία από τη Διεθνή Μεταρρυθμιστική Επιτροπή, πρέπει να προταθεί από μια Περιφερειακή Διοίκηση, μέσω του εκτελεστικού οργάνου της, της συνέλευσης ή μέσω δημοψηφίσματος.

13.3 Η Περιφερειακή Διοίκηση που προτείνει την τροποποίηση είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της μετάφρασης της τροπολογίας στη γλώσσα των άλλων Περιφερειών.

13.4 Το κείμενο της τροποποίησης περιλαμβάνει το κείμενο της προτεινόμενης τροποποίησης, υποδεικνύοντας σαφώς το τμήμα ή τμήματα αυτού του εγγράφου που πρόκειται να τροποποιηθεί, αναφέροντας οποιαδήποτε υπάρχουσα ρήτρα που πρόκειται να διαγραφεί ή να αντικατασταθεί. Τα προτεινόμενα νέα άρθρα ή τμήματα προσδιορίζονται ως τέτοια.

13.5 Η Διεθνής Μεταρρυθμιστική Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για την υποβολή της προτεινόμενης τροποποίησης σε όλες τις Περιφερειακές Διοικήσεις, οι οποίες θα διανείμουν το περιεχόμενο της τροποποίησης στα μέλη τους.

13.6 Τα μέλη όλων των Περιφερειακών Διοικήσεων θα έχουν 180 ημέρες από την ημέρα που η Περιφερειακή τους Διοίκηση έλαβε την τροπολογία, για να υποβάλουν οποιεσδήποτε προτεινόμενες αλλαγές στην τροπολογία πίσω στη Διεθνή Μεταρρυθμιστική Επιτροπή, οπότε η Διεθνής Μεταρρυθμιστική Επιτροπή θα διαβιβάσει όλες τις προτεινόμενες αλλαγές στην Περιφερειακή Διοίκηση που πρότεινε την αρχική τροποποίηση.

13.7 Η Περιφερειακή Διοίκηση που πρότεινε την αρχική τροποποίηση, μπορεί στη συνέχεια να υιοθετήσει την τελική γλώσσα της τροπολογίας, με απόφαση της συνέλευσής της ή με δημοψήφισμα, και να την υποβάλει στη Διεθνή Μεταρρυθμιστική

Επιτροπή, η οποία θα αποστέλλει την τροπολογία σε όλες τις Περιφερειακές Διοικήσεις.

13.8 Η τροπολογία θα ψηφιστεί από τα μέλη όλων των Περιφερειακών Διοικήσεων, μέσω δημοψηφίσματος, σύμφωνα με τους κανόνες και το χρονοδιάγραμμα κάθε Περιφερειακής Διοίκησης, αλλά όχι νωρίτερα από 90 ημέρες μετά την παραλαβή της τελικής τροποποίησης.

13.9 Η Διεθνής Μεταρρυθμιστική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των δημοψηφισμάτων, τη δημοσίευση του αποτελέσματος κάθε δημοψηφίσματος μεμονωμένα καθώς και το σωρευτικό αποτέλεσμα όλων των ψήφων, και την πραγματοποίηση των ισχυόντων τροποποιήσεων σε αυτό το έγγραφο.

13.10 Μια τροπολογία απαιτεί πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των ψήφων για να περάσει.

13.11 Εάν η τελική μορφή μιας τροπολογίας δεν υιοθετηθεί από την Περιφερειακή Διοίκηση που προτείνει την τροποποίηση εντός τριών ετών από την ημερομηνία που υποβλήθηκε για πρώτη φορά στη Διεθνή Μεταρρυθμιστική Επιτροπή, θα θεωρείται ότι έχει λήξει.

13.12 Η Διεθνής Μεταρρυθμιστική Επιτροπή θα έχει την εξουσία να αποστέλλει τροπολογίες απευθείας σε δημοψήφισμα, για διάστημα έως και τριών ετών μετά την υιοθέτηση αυτού του εγγράφου, οπότε αυτό το τμήμα θα διαγραφεί.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Στόχος των IWW είναι να οικοδομήσουμε την παγκόσμια αλληλεγγύη της εργατικής τάξης. Ως εκ τούτου, οι IWW αντιτίθενται ενεργά στον φανατισμό και τις διακρίσεις εντός και εκτός εργασίας. Κανένας μισθωτός ή έμμισθος εργαζόμενος δεν θα αποκλειστεί από τους IWW ούτε θα αποκλειστεί από την κατοχή συνδικαλιστικών αξιωμάτων λόγω φυλής, εθνικότητας, φύλου, υπηκοότητας, πίστης, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, πεποιθήσεων ή/και ιστορικού ποινικών κατηγοριών.

Είμαστε εργατικό συνδικάτο και όχι ένα δίκτυο ακτιβιστών/αγωνιστών. Παρά ταύτα, κανένας άνεργος ή συνταξιούχος εργάτης, κανένας μαθητής της εργατικής τάξης, κανένας μαθητευόμενος, κανένας εργάτης αναπαραγωγικής εργασίας, κανένας κρατούμενος, κανένας solo αυτοαπασχολούμενος και κανένας άμισθος εθελοντής σε ένα έργο που ξεκίνησε από τους IWW ή οποιοδήποτε υφιστάμενο όργανο τους δεν θα αποκλείεται από την ιδιότητα του μέλους με την αιτιολογία ότι επί του παρόντος δεν λαμβάνει μισθό. Επίσης, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται σε συνεταιρισμούς που διοικούνται δημοκρατικά από τους υπαλλήλους τους είναι ευπρόσδεκτοι να γίνουν μέλη. Όμως, κανένας εργοδότης ή εργαζόμενος με άμεση και ουσιαστική δυνατότητα προσλήψεων και απολύσεων (διεύθυνση), κανένας υπάλληλος πιστοποιημένος από την κυβέρνηση για την επιβολή του νόμου, και κανένας δεσμοφύλακας δεν δύναται να είναι μέλος των IWW, και οποιοδήποτε μέλος γίνεται τέτοιο θα αποβληθεί άμεσα.

Επιβεβαιώνουμε τη δέσμευση μας σε όποια τακτική/στρατηγική επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν τα σώματα μας, συμπεριλαμβανομένου του να διεκδικήσουν επίσημη αναγνώριση από κράτος και εργοδότες, όπως και του να ενθαρρύνουν τα μέλη μας να γράφονται και σε άλλα συνδικάτα. Αναπτύσσουμε ένα

μοντέλο οργάνωσης που θα αντλεί τόσο από τον οργανωτικό συνδικαλισμό όσο και από τον συνδικαλισμό παροχής υπηρεσιών, στον αγώνα μας να ενδυναμώνουμε και να αναπτύξουμε το μοντέλο του Συνδικαλισμού Αλληλεγγύης, καθώς πιστεύουμε ότι οι οργανωμένοι εργάτες και η συλλογική τους δύναμη είναι η μόνη ελπίδα για την τάξη μας. Προτεραιότητά μας ήταν είναι και θα παραμείνει η οργάνωση των ανοργάνωτων, των εγκαταλελειμμένων, και των προδομένων.

Ως προς την διασφάλιση των αρχών και των επιδιώξεων της οργάνωσης, και προς την επίτευξη της μέγιστης δυνατής ποιότητας της εσωτερικής οργανωτικής λειτουργίας του συνδικάτου με δημοκρατικότητα, διαφάνεια, ανάληψη ευθύνης, συμμετοχικότητα και συλλογικό έλεγχο από την βάση, εφαρμόζουμε τους ακόλουθους Εσωτερικούς Κανονισμούς:

Υποχρεώσεις Μελών και Σωμάτων **20**

Εκλογικός Κανονισμός **41**

Κανονισμός Διαχείρισης και Επίλυσης Εσωτερικών Διαφορών **48**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΩΝ

ΑΡΘΡΑ

- I. Εισαγωγή**
- II. Μέλη**
- III. Γενική Συνέλευση**
- IV. Γενικός Γραμματέας/Ταμίας**
- V. Εκτελεστικό Συμβούλιο**
- VI. Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας**
- VII. Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Διαδικασία Ίδρυσης και Υποχρεώσεις
Παραρτημάτων**

I. Εισαγωγή

- 1.1.Ο κανονισμός που ακολουθεί ορίζει τις υποχρεώσεις των μελών και των σωμάτων της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής – Κύπρου (από τούδε, CYROC), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο δημοκρατικός διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων, η εύρυθμη λειτουργία της οργάνωσης και ο αναγκαίος καταμερισμός της εργασίας και των ευθυνών.
- 1.2. Επίσης, ο κανονισμός περιλαμβάνει παράρτημα που ορίζει τη διαδικασία ίδρυσης παραρτημάτων, και τις υποχρεώσεις τους ως προς τη CYROC.
- 1.3.Για τις διαδικασίες προσθήκης ή κατάργησης κάποιου σώματος, για τις διαδικασίες στελέχωσης των σωμάτων, και για τις διαδικασίες τροποποίησης του παρόντος κανονισμού, δείτε τον Εκλογικό Κανονισμό. Η διαδικασία μονιμοποίησης νέου σώματος από Εκλογικό Συνέδριο περιλαμβάνει την προσθήκη των υποχρεώσεων του στον παρόν κανονισμό.
- 1.4.Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού αλλά και γενικά, «σώματα» είναι όλα τα όργανα του συνδικάτου μαζί με τη Γενική Συνέλευση, «όργανα» είναι όλα τα σώματα του συνδικάτου εκτός της Γενικής Συνέλευσης, «στελέχη» είναι τα μέλη που κατέχουν πόστο σε κάποιο όργανο.

II. Μέλη

- 2.1.Οι Βιομηχανικοί Εργάτες του Κόσμου (IWW) είναι ένα συνδικάτο αλληλεγγύης. Ο Συνδικαλισμός Αλληλεγγύης (Solidarity Unionism) είναι μια συγκεκριμένη προσέγγιση στη συνδικαλιστική οργάνωση, που περιλαμβάνει την ταύτιση των μελών με το συνδικάτο τους. Το συνδικάτο δεν υπάρχει εκτός, πάνω ή/και πέρα από τα μέλη του, είναι η ενωμένη και οργανωμένη δύναμη τους, η μορφή δηλαδή που παίρνουν όταν ενώνονται όλα μαζί και δρουν οργανωμένα και συντονισμένα. Τα μέλη, η βάση δηλαδή, είναι η ίδια η οργάνωση, και το πιο σημαντικό θεμελιακό της στοιχείο.
- 2.2.Αποτελεί βασική υποχρέωση του κάθε μέλους να τηρεί τους όρους που περιλαμβάνονται στο Καταστατικό και στους Κανονισμούς, καθώς και

να μην παραβιάζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Οφείλει, επίσης, να μην παρεμποδίζει με οποιοδήποτε αθέμιτο τρόπο τη λειτουργία των σωμάτων της CYROC.

2.3.Αποτελεί βασική αποκλειστική υποχρέωση του κάθε μέλους να φροντίζει όπως πληρώνει τη συνδρομή του εγκαίρως. Οι συνδρομές για τον κάθε μήνα πληρώνονται μέσα στην πρώτη ημερολογιακή εβδομάδα του εν λόγω μηνός (1^η – 7^η μέρα). Οι συνδρομές μπορούν να προπληρωθούν, με χρονικό όριο το επόμενο Εκλογικό Συνέδριο. Μέλος που χρωστάει την οποιαδήποτε συνδρομή για πάνω από τρεις μήνες, θεωρείται μη-τακτοποιημένο μέλος. Τα μη-τακτοποιημένα μέλη στερούνται των δικαιωμάτων εντός της οργάνωσης, παύονται από οποιοδήποτε πόστο κατέχουν, και μπορούν να συμμετάσχουν στις διαδικασίες μόνο ως παρατηρητές. Μέλος που παραμένει μη-τακτοποιημένο για πάνω από εννιά μήνες, διαγράφεται προσωρινά. Δεν μπορεί να συμμετάσχει στις διαδικασίες της οργάνωσης ούτε σαν παρατηρητής, αλλά δεν έχει υποχρέωση πληρωμής συνδρομών για όσο διάστημα παραμένει διαγραμμένο· μπορεί να ανακτήσει την ιδιότητα μέλους μόνο αν πληρώσει το χρέος του προς την οργάνωση, στην οποία περίπτωση γίνεται άμεσα τακτοποιημένο μέλος με πλήρη δικαιώματα.

2.4.Το ύψος των συνδρομών ορίζεται ως εξής:

- i. για μέλη με μηνιαίο καθαρό μισθό άνω των €1500,00 -> €15
- ii. για μέλη με μηνιαίο καθαρό μισθό μεταξύ €1000,00 - €1500,00 -> €10
- iii. για μέλη με μηνιαίο καθαρό μισθό μεταξύ €500 - €999,00 -> €5
- iv. για μέλη με μηνιαίο καθαρό μισθό κάτω από €500 -> €2
- v. για μέλη άνεργα ή αυτοαπασχολούμενα -> €1

Τα νέα μέλη ενθαρρύνονται σε εθελοντική εισφορά €5 για να καλυφθούν τα έξοδα εγγραφής.

III. Γενική Συνέλευση

3.1.Η Γενική Συνέλευση είναι η συλλογική φωνή των μελών της οργάνωσης, ο χωροχρόνος στον οποίο εκφράζουν την άποψη τους, συνδιαμορφώνουν την πορεία που θα ακολουθήσει η οργάνωση και συναποφασίζουν τους άμεσους στόχους για το εγγύς μέλλον· είναι το σώμα το οποίο λαμβάνει όλες τις σημαντικές τελικές αποφάσεις, και

κρίνει το έργο των υπόλοιπων σωμάτων. Ως προς αυτό, είναι το πιο σημαντικό σώμα του συνδικάτου.

3.2. Στη Γενική Συνέλευση ρόλο συντονιστή και γραμματέα πρακτικών έχει η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας, εκτός αν αναθέσει αυτά τα καθήκοντα σε μέλος/μέλη, όπως ορίζουν οι διατάξεις περί υποχρεώσεων της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία. Η ατζέντα της Γενικής Συνέλευσης ανακοινώνεται εγκαίρως υπό την ευθύνη της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία, και πρέπει να περιλαμβάνει όσα θέματα έμειναν ανοικτά από την προηγούμενη Γενική Συνέλευση, και όσα θέματα καταθέσουν μέλη πριν ανακοινωθεί η ατζέντα· όσα θέματα κατατεθούν μετά την ανακοίνωση ή κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης, μεταφέρονται στην επόμενη, εκτός αν κρίνει η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας πως μπορούν και πρέπει να συζητηθούν σε αυτή την συνέλευση. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνονται στο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο του συνδικάτου.

3.3. Κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ και αλκοολούχων ποτών. Επίσης, ει δυνατόν, η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται χωρίς την παρουσία κινητών τηλεφώνων.

3.4. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση με πλήρη δικαιώματα έχουν όλα τα τακτοποιημένα μέλη της οργάνωσης, εκτός αν έχει αποφασιστεί διαφορετικά στα πλαίσια διαδικασίας επίλυσης διαφοράς ή/και σχετικού πειθαρχικού μέτρου. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση ως παρατηρητές έχουν όλα τα μη-τακτοποιημένα μέλη της οργάνωσης, εκτός αν έχει αποφασιστεί διαφορετικά στα πλαίσια διαδικασίας επίλυσης διαφοράς ή/και σχετικού πειθαρχικού μέτρου. Κανένα άτομο εκτός οργάνωσης δεν έχει δικαίωμα να παρακολουθήσει Γενική Συνέλευση, εκτός αν κριθεί απαραίτητο από τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία, για την εποικοδομητική συζήτηση ενός θέματος ή/και επίλυση κάποιου ζητήματος.

3.5. Είναι βασική υποχρέωσή της/του συντονίστριας/ή να εξετάζει και να φροντίζει (ή διασφαλίζει) όπως οι κανόνες που διέπουν τη Γενική Συνέλευση εφαρμόζονται, όπως και να εγγυάται την συναδελφική και δημοκρατική διεξαγωγή της. Στην περίπτωση που κριθεί ως πασιφανές ότι παρευρισκόμενο άτομο λειτουργεί παρεμποδιστικά για την

διαδικασία της Γενικής Συνέλευσης με τον οποιοδήποτε τρόπο, είναι στην ευχέρεια της/του συντονίστριας/ή να προτείνει στην Γενική Συνέλευση την απομάκρυνση του από την διαδικασία.

- 3.6.Αποφάσεις που λήφθηκαν σε Γενική Συνέλευση στην οποία δεν τηρήθηκαν όλοι οι κανόνες που διέπουν τη Γενική Συνέλευση δεν θεωρούνται άκυρες, εκτός αν αυτό αποφασιστεί στην επόμενη Γενική Συνέλευση. Κατά τα άλλα, όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτικές για το σύνολο της οργάνωσης, μηδενός μέλους εξαιρουμένου.
- 3.7.Η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται τακτικά, σε εγκαίρως αποφασισμένη και ανακοινωμένη ημερομηνία, το λιγότερο μια φορά κάθε τρεις μήνες· υποχρεωτικά καταβάλλεται η μέγιστη προσπάθεια όπως οι Γενικές Συνελεύσεις έχουν περιεχόμενο και νόημα που ξεπερνά την απλή ενημέρωση των μελών, και όπως είναι όσον το δυνατόν πιο σύντομες, προς σεβασμό του περιορισμένου μη-εργάσιμου χρόνου των μελών.
- 3.8.Μία Γενική Συνέλευση το χρόνο πρέπει να παίρνει τον χαρακτήρα Εκλογικού Συνεδρίου, και να διέπεται από τις διαδικασίες που ορίζονται στον Εκλογικό Κανονισμό. Η Γενική Συνέλευση που θα έχει αυτόν τον χαρακτήρα, πρέπει να λαμβάνει χώρα το νωρίτερο 11 μήνες και το αργότερο 13 μήνες από το προηγούμενο Εκλογικό Συνέδριο.
- 3.9.Ο βασικός ρόλος της Γενικής Συνέλευσης είναι η λήψη αποφάσεων, η χάραξη στρατηγικών και η επιλογή τακτικών όσον αφορά καμπάνιες του Συνδικάτου. Οι καμπάνιες αυτές μπορούν να αφορούν γενικά την εργατική τάξη του τόπου, ή/και να περιορίζονται σε συγκεκριμένους κλάδους ή επιχειρήσεις. Ο πρωτεύον και μόνιμος στόχος αυτών των καμπανιών είναι να οργανωθεί ένα μαζικό, δυναμικό, διεκδικητικό, μαχητικό, αλληλέγγυο και ριζοσπαστικό εργατικό κίνημα, ιδανικά μέσα από την συμμετοχή στους IWW ή/και σε άλλα συνδικάτα με ταυτόσημα μέσα, δομές και στόχους. Σε αυτό το ρόλο περιλαμβάνεται, κατέχοντας εξέχουσα θέση, η καθοδήγηση και στήριξη των μελών στις προσπάθειες τους να οργανώσουν τους χώρους εργασίας τους ή τους κλάδους τους.

- 3.10. Οι αποφάσεις λαμβάνονται ιδανικά μέσω συνδιαμορφωμένης ομοφωνίας, και υποχρεωτικά αφού έχει δοθεί χρόνος και ευκαιρία σε όλα τα παρευρισκόμενα μέλη να τοποθετηθούν· σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί ομοφωνία ενώ έχει δοθεί χρόνος και ευκαιρία για δευτερολογίες, οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, την τελική απόφαση (που μπορεί να είναι και η επανεξέταση του ζητήματος σε επόμενη Γενική Συνέλευση) παίρνει η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας, εκτός αν το ζήτημα αφορά πρωτίστως κάποιο άλλο όργανο, οπότε και τον τελικό λόγο σε περίπτωση ισοψηφίας τον έχουν τα στελέχη που το απαρτίζουν και θα καλεστούν να εφαρμόσουν την συγκεκριμένη απόφαση.
- 3.11. Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις της Γενικής Συνέλευσης όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.
- 3.12. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το Καταστατικό ή/και τους Κανονισμούς της CYROC.

IV. (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας

- 4.1. Το πόστο της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμιά της CYROC είναι το μόνο απαραίτητο για την ύπαρξη της οργάνωσης, και τα καθήκοντα του πόστου περιλαμβάνουν όσα καθήκοντα δεν έχει σχηματιστεί ανεξάρτητο όργανο για να τα διαχειριστεί. Αν κάποιο υπάρχον όργανο διαλυθεί, τα καθήκοντα του περνούν αυτόματα στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμιά. Αν δεν υπάρχει μέλος διαθέσιμο για να αναλάβει αυτό το πόστο, η CYROC διαλύεται. Ως προς αυτό, είναι το πιο σημαντικό όργανο του συνδικάτου.
- 4.2. Αποτελεί βασική υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμιά να διαχειρίζεται τα οικονομικά της οργάνωσης, να συλλέγει τις συνδρομές των μελών, να έχει υπό την αποκλειστική ευθύνη της/του το ταμείο, να ενημερώνει τα μέλη για την οικονομική κατάσταση, τα έσοδα και τα έξοδα της CYROC, και να κρατάει αρχείο αποδείξεων το οποίο να μεταβιβάζει στο επόμενο μέλος που αναλαμβάνει αυτό το πόστο. Τα οικονομικά της οργάνωσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για υλοποίηση αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, ή/και εκείνων των αποφάσεων των σωμάτων της CYROC που εξυπηρετούν τα συμφέροντα

της οργάνωσης. Εναπόκειται στην κρίση της/του η τελική απόφαση για την επένδυση πόρων και το ύψος αυτής, για την διοργάνωση εκδηλώσεων ή/και την έκδοση δημοσιεύσεων/ανακοινώσεων από τα υπόλοιπα όργανα.

- 4.3.Αποτελεί βασική υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να συντάσσει και να κοινοποιεί σε όλα τα μέλη μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο. Αυτό περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα πρακτικά των διαδικασιών που προηγήθηκαν, την οικονομική κατάσταση, τα έσοδα και τα έξοδα της οργάνωσης, αναφορές από τα όργανα της οργάνωσης, αναφορές από τα κεντρικά των IWW, την ίδρυση/κατάργηση παραρτημάτων, και τον αριθμό των τακτοποιημένων και μη-τακτοποιημένων μελών. Το δελτίο κοινοποιείται στα μέσα του κάθε μήνα, και τα στοιχεία που περιλαμβάνει πρέπει να είναι ενημερωμένα μέχρι και την 7^η μέρα του εν λόγω μήνα.
- 4.4.Αποτελεί βασική υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να λειτουργεί ως συντονιστής και κρατάει τα πρακτικά σε οποιαδήποτε διαδικασία κριθεί απαραίτητο. Αυτά τα καθήκοντα μπορούν να μεταβιβαστούν σε άλλα μέλη, με την ευθύνη της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία, αλλά σε αυτή την περίπτωση αποτελεί υποχρέωση των μελών αυτών να κοινοποιούν τα πρακτικά στη/στον (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία το συντομότερο δυνατόν.
- 4.5.Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.
- 4.6.Αποτελεί βασική υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να διαχειρίζεται την επικοινωνία με την Περιφερειακή Διοίκηση και τα κεντρικά όργανα των IWW, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους του Καταστατικού.
- 4.7.Αποτελεί υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να διαχειρίζεται την επίσημη εσωτερική επικοινωνία της οργάνωσης (λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επίσημο chat group κ.α.). Αποτελεί υποχρέωση του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να διαχειρίζεται την εξωτερική επικοινωνία της οργάνωσης (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μηνύματα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.α.), συμπεριλαμβανομένου του ρόλου του Εκπροσώπου Τύπου. Αυτά τα

καθήκοντα μπορούν να μεταβιβαστούν προσωρινά σε άλλα μέλη, με την ευθύνη της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία.

- 4.8. Αποτελεί υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να εγγράφει νέα μέλη και να διαγράφει μέλη (όταν το αιτούνται τα ίδια ή όταν το επιτάσσουν οι όροι των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού), και να διατηρεί αρχείο με όλα τα μέλη και το κατά πόσο είναι τακτοποιημένα ή όχι. Η εγγραφή νέων μελών περιλαμβάνει την καταγραφή των στοιχείων τους, συμπεριλαμβανομένων του ονοματεπωνύμου, τηλέφωνου, ηλεκτρονικής διεύθυνσης, ημερομηνίας εγγραφής, επαγγέλματος, ύψους συνδρομής κ.α. σε σχετικό αρχείο.
- 4.9. Αποτελεί υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να συντονίζει την συμμετοχή των μελών σε δράσεις που οργανώνει ή στηρίζει η CYROC όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, έτσι ώστε να διασφαλίζεται όσο το δυνατότερο πιο εύκολη και ασφαλής συμμετοχή των μελών σε αυτές. Επίσης, όταν της/του ζητηθεί, είναι υποχρέωση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία να προτείνει νομική υποστήριξη για ζητήματα που αφορούν τη δράση της CYROC.
- 4.10. Το κόστος της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία δεν είναι αμειβόμενο, με εξαίρεση την κάλυψη οποιονδήποτε εξόδων προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του κόστους, δεδομένου πως για τα έξοδα αυτά έχουν κατατεθεί αποδείξεις στο αρχείο.
- 4.11. Οι αποφάσεις της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμία δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το Καταστατικό, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 4.12. Ο τίτλος του «Γενικού» αποδίδεται αυτόματα στη/στον Γραμματέα/Ταμία της CYROC μόλις ιδρυθούν και για όσο λειτουργούν παραρτήματα υπό την εποπτεία της CYROC.

V. Εκτελεστικό Συμβούλιο

- 5.1. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι το όργανο υπεύθυνο για την λήψη αποφάσεων μεταξύ Γενικών Συνελεύσεων. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο της οργάνωσης μετά τη Γενική Συνέλευση, και έχει τον ουσιαστικό ρόλο του προϊστάμενου της/του (Γενικού)

Γραμματέα/Ταμία. Τα μέλη που το στελεχώνουν κρατάνε το πηδάλιο της οργάνωσης, και έχουν την τρομερή ευθύνη να το κρατάνε σταθερό ως προς τους συναποφασισμένους στόχους, ενώ ταυτόχρονα να έχουν τα αντανακλαστικά για να αντιδρούνε άμεσα και αποφασιστικά σε συχνά απρόβλεπτες εξελίξεις. Ως προς αυτό, είναι το πιο σημαντικό όργανο του συνδικάτου.

5.2.Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το Καταστατικό, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

5.3.Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη, και υποχρεωτικά από μονό αριθμό στελεχών. Η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας δεν μπορεί να είναι μέλος του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

5.4.Η βασική υποχρέωση του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι να αποφασίζει ποιες δράσεις ή/και καμπάνιες οι οποίες οργανώνονται από άλλες συλλογικότητες θα στηρίξει το συνδικάτο. Αυτή η λειτουργία είναι άρρηκτα συνδεδεμένη τόσο με την δημιουργία συμμαχικών σχέσεων με άλλα οργανωμένα σύνολα, όσο και με την εικόνα που προωθεί το συνδικάτο προς τα έξω. Όταν κριθεί απαραίτητο, τα στελέχη που απαρτίζουν το Εκτελεστικό Συμβούλιο οφείλουν να συμμετάσχουν στις οργανωτικές διαδικασίες μιας τέτοιας δράσης/καμπάνιας, αλλά αποκλειστικά (όσον αφορά τον ρόλο τους ως στελέχη του Εκτελεστικού Συμβουλίου) ως παρατηρητές.

5.5.Αποτελεί βασική υποχρέωση των στελεχών που απαρτίζουν το Εκτελεστικό Συμβούλιο να εκπροσωπούν την οργάνωση βάσει καταστατικού και αποφάσεων αν κριθεί αναγκαίο, όπως και να αναλαμβάνουν καθήκοντα εξωτερικής επικοινωνίας (διαχείριση εισερχόμενων μηνυμάτων και email, διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανακοινώσεις που δηλώνουν στήριξη κ.α.) αν τους ζητηθεί από τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.

5.6.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Εκτελεστικού Συμβουλίου να διατηρεί μέσο αποκλειστικής εσωτερικής επικοινωνίας των μελών που το στελεχώνουν (πχ chat), μέσω του οποίου το Εκτελεστικό Συμβούλιο θεωρείται σε συνεχή συνέλευση. Επίσης αποτελεί βασική υποχρέωση να

διατηρεί μέσο εσωτερικής επικοινωνίας με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία (πχ chat).

- 5.7.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Εκτελεστικού Συμβουλίου να συντάσσει γραπτώς μηνιαία αναφορά για το έργο του, που να συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά τα ζητήματα για τα οποία κλήθηκε να λάβει απόφαση, τις σχετικές αποφάσεις, και την αιτιολόγηση της απόφασης (εάν προέκυψε μετά από ψηφοφορία, την αιτιολόγηση της κάθε ψήφου). Η αναφορά πρέπει να αποστέλλεται στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία μέχρι την 7^η μέρα κάθε μήνα το αργότερο, για να συμπεριληφθεί στο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο.
- 5.8.Αποτελεί βασική υποχρέωση Εκτελεστικού Συμβουλίου να εκπληρώνει καθήκοντα εκπροσώπου της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής στο Εκτελεστικό Συμβούλιο των Εκπροσώπων της Περιφερειακής Διοίκησης. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου μπορούν είτε να ορίσουν ένα εξ αυτών για να τα αντιπροσωπεύει σε μόνιμη βάση, είτε να αναλαμβάνουν τον ρόλο εκ περιτροπής, είτε η αντιπροσώπευση να γίνεται σε ad hoc βάση. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να αποφασίζει για προτάσεις που τίθενται προς ψήφιση/συζήτηση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο των Εκπροσώπων της Περιφερειακής Διοίκησης, εάν και μόνο δεν μεσολαβήσει εγκαίρως Γενική Συνέλευση, ή εάν αυτή λόγω φόρτου θεμάτων δεν συζητήσει για τις εν λόγω προτάσεις.
- 5.9.Αποτελεί υποχρέωση του Εκτελεστικού Συμβουλίου να εκπληρώνει καθήκοντα Κεντρικού Οργανωτικού Γραμματέα της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής. Το πόστο αυτό έχει τον ρόλο του συντονιστή των πιστοποιημένων οργανωτ(ρι)ών της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής (μέλη που έχουν παρακολουθήσει πλήρως και επιτυχώς τουλάχιστον το σεμινάριο για την οργάνωση χώρων εργασίας 101, είτε αυτό παραδίδεται από το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης, είτε από όργανα της Περιφερειακής Διοίκησης). Εάν άτομο (μέλος ή μη) επικοινωνήσει με την Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή ζητώντας καθοδήγηση για να οργανώσει τον χώρο ή τον κλάδο εργασίας του, αποτελεί βασική υποχρέωση του Κεντρικού Οργανωτικού Γραμματέα να απευθύνεται στις/στους πιστοποιημένες/ους οργανώτριες/τές για να βρεθεί το άτομο που θα παρέχει αυτή την καθοδήγηση. Επίσης αποτελεί βασική υποχρέωση του

Κεντρικού Οργανωτικού Γραμματέα όπως παρέχει στήριξη στις οργανωτικές αυτές προσπάθειες, με το να λειτουργεί ως δίαυλος επικοινωνίας προς τα υπόλοιπα σώματα της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένων, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο αυτών, προς την/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία για σκοπούς έκδοσης ανακοινώσεων και χρηματοδότησης της προσπάθειας, και του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης για σκοπούς παροχής σχετικής εκπαίδευσης· αν κριθεί αναγκαίο, να λειτουργεί ως δίαυλος επικοινωνίας και προς την Περιφερειακή Διοίκηση μέσω του ρόλου του Εκτελεστικού Συμβουλίου ως εκπρόσωπος στο Εκτελεστικό Συμβούλιο των Εκπροσώπων αυτής. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου μπορούν είτε να ορίσουν ένα εξ αυτών για να εκπληρώνει καθήκοντα Κεντρικού Οργανωτικού Γραμματέα σε μόνιμη βάση, είτε να αναλαμβάνουν τον ρόλο εκ περιτροπής, είτε να αναλαμβάνουν τον ρόλο σε ad hoc βάση, είτε και να μοιράζονται τα καθήκοντα του ρόλου μεταξύ τους, με την συμμετοχή δύο ή περισσότερων στελεχών του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

5.10. Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.

5.11. Η διαδικασία λήψης αποφάσεων (είτε λαμβάνει χώρα εκ του σύνεγγυς είτε μέσω του μέσου επικοινωνίας) ακολουθεί τα εξής βήματα: αρχικά εξετάζεται κατά πόσο η πρόταση εμπίπτει στο Καταστατικό και στους Κανονισμούς της οργάνωσης (αν όχι απορρίπτεται), αλλά και αν πάει ενάντια σε προηγούμενες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία περίπτωση υποχρεωτικά το ζήτημα μεταφέρεται στη Γενική Συνέλευση, μέσω επικοινωνίας με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία. Αν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου δεν συμφωνούν αν οι δύο αυτοί όροι πληρούνται τότε ψηφίζουν, και το αποτέλεσμα όπως και το τι ψήφισε το κάθε μέλος του Εκτελεστικού Συμβουλίου (με αιτιολόγηση ψήφου) κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της οργάνωσης μέσω κάποιου από τα μέσα εσωτερικής επικοινωνίας. Αν αποφασιστεί πως οι δύο πιο πάνω όροι πληρούνται τότε το Εκτελεστικό Συμβούλιο συναποφασίζει (ει δυνατόν με συνδιαμόρφωση, αλλιώς με ψηφοφορία ακολουθώντας την διαδικασία που περιγράφεται πιο πάνω) το αν, τον τρόπο και τον βαθμό που θα εμπλακεί η οργάνωση στην συγκεκριμένη πρόταση. Η ίδια παραπάνω διαδικασία ακολουθείται, όταν κριθεί απαραίτητο από τουλάχιστον ένα μέλος του

Εκτελεστικού Συμβουλίου, να αξιολογηθεί η δουλειά της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμιά. Σε κάθε διαδικασία του Εκτελεστικού Συμβουλίου για λήψη απόφασης πρέπει να συμμετέχει η πλειοψηφία των μελών του.

- 5.12. Τα στελέχη που απαρτίζουν το Εκτελεστικό Συμβούλιο δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες τους, με εξαίρεση την κάλυψη οποιονδήποτε εξόδων προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του πόστου, δεδομένου πως για τα έξοδα αυτά έχουν κατατεθεί αποδείξεις στο αρχείο.

VI. Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας

6.1.Οι IWW είναι ένα συνδικάτο αφοσιωμένο στην διαμόρφωση αλληλεγγυών σχέσεων και στην χειραφέτηση της εργατικής τάξης. Η εργατική τάξη είναι ποικιλόμορφη και ως συνδικάτο αναγνωρίζουμε ότι η καταπίεση είναι πολυεπίπεδη. Ως εκ τούτου, προσπαθούμε να κρατήσουμε τους κοινούς μας χώρους απαλλαγμένους από καταπιεστικές ενέργειες, συμπεριφορές και γλώσσα, έτσι ώστε στο πλαίσιο της οργάνωσης μας να μπορούν να καλλιεργηθούν γερές σχέσεις αλληλεγγύης. Η Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας είναι το αρμόδιο όργανο που επιτηρεί τόσο τις αλληλεπιδράσεις ανάμεσα στα μέλη όσο και το έργο των οργάνων, για να διασφαλίσει πως οι παραπάνω στόχοι επιτυγχάνονται, και πως οι αρχές, οι αξίες, οι συλλογικές αποφάσεις και οι όροι του Καταστατικού και των Κανονισμών δεν παραβιάζονται. Ως προς αυτό, είναι το πιο σημαντικό όργανο του συνδικάτου.

6.2.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας να οργανώνει εκδηλώσεις σύσφιξης σχέσεων ανάμεσα στα μέλη, με αφετηρία την απλή γνωριμία, μέχρι την καλλιέργεια και διατήρηση στιβαρών σχέσεων εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης.

6.3.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας να οργανώνει δράσεις και εκδηλώσεις που προωθούν εντός και εκτός του συνδικάτου τόσο την έμφυλη ισότητα, όσο και τον αγώνα ενάντια σε κάθε είδους ενδοταξικές διακρίσεις. Σε αυτές τις δράσεις/εκδηλώσεις συμπεριλαμβάνονται τόσο αυτές που αποσκοπούν να προσελκύσουν περιθωριοποιημένα τμήματα της

εργατικής τάξης στο συνδικάτο, ως μέλη αλλά και ως στελέχη, όσο και αυτές που αποσκοπούν στο να δομήσουν το συνδικάτο ως ασφαλές περιβάλλον για αυτά τα άτομα. Αν οι εν λόγω δράσεις/εκδηλώσεις απαιτούν χρηματικούς πόρους, θα πρέπει να προηγείται της διοργάνωσης τους συνεννόηση με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.

- 6.4.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας να εφαρμόζει στο ακέραιο τις ρήτρες του Κανονισμού Διαχείρισης και Επίλυσης Εσωτερικών Διαφορών, τόσο όταν προκύπτει καταγγελία όσο και αυτεπάγγελα.
- 6.5.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας η επιμέλεια και γνωμοδότηση για ανακοινώσεις και κείμενα με έμφυλη διάσταση, πριν την έκδοσή τους.
- 6.6.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας να διατηρεί μέσο αποκλειστικής εσωτερικής επικοινωνίας των μελών που το στελεχώνουν (πχ chat), μέσω του οποίου η Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας θεωρείται σε συνεχή συνέλευση. Επίσης αποτελεί βασική υποχρέωση να διατηρεί μέσο εσωτερικής επικοινωνίας με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία (πχ chat).
- 6.7.Αποτελεί βασική υποχρέωση της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας να συντάσσει γραπτώς μηνιαία αναφορά για το έργο της, που να συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά μια ανταπόκριση από τις δράσεις/εκδηλώσεις που οργάνωσε, ανακοίνωση των δράσεων/εκδηλώσεων που προτίθεται να οργανώσει στον επόμενο μήνα, καθώς και μια σύντομη αναφορά σε όλα τα περιστατικά εσωτερικών διαφορών που κλήθηκε να επιλύσει. Η αναφορά πρέπει να αποστέλλεται στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία μέχρι την 7^η μέρα κάθε μήνα το αργότερο, για να συμπεριληφθεί στο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο.
- 6.8. Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.

- 6.9.Οι αποφάσεις της Επιτροπής Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το Καταστατικό, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 6.10. Για αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, τα στελέχη που απαρτίζουν την Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας δεν μπορούν να στελεχώνουν άλλο κεντρικό ή/και τοπικό ή/και κλαδικό όργανο του συνδικάτου.
- 6.11. Η Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας στελεχώνεται, ιδανικά, από τουλάχιστον 3 μέλη, εκ των οποίων, ιδανικά πάλι, τουλάχιστον τα 2 δεν είναι cis αρρενωπότητες. Οι IWW αντιλαμβάνομαστε πως οι θηλυκότητες (πρέπει να) έχουν τον πρώτο λόγο σε έμφυλα ζητήματα, αλλά δεν προκρίνουμε τη σύσταση αμοιβαίως γυναικείων τμημάτων, και την επακόλουθη ανάθεση σε αυτά της ενασχόλησης με τα συγκεκριμένα ζητήματα, καθώς έτσι θα απαλλάσσαμε ουσιαστικά τους άνδρες από την σχετική ευθύνη, και θα αναπαρήγαμε τις σχετικές διακρίσεις. Παρόλα αυτά, προκρίνουμε την σχετική ποσόστωση και ενθαρρύνουμε διακαώς τις θηλυκότητες-μέλη να στελεχώσουν την Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας, γιατί η συγκεκριμένη Επιτροπή καλείται να διαχειριστεί περιστατικά στα οποία οι δέκτες της βίας/βλάβης/ζημιάς είναι στις περισσότερες των περιπτώσεων θηλυκότητες, οι οποίες κατά πάσα πιθανότητα θα νιώσουν πιο άνετα αν αποταθούν σε θηλυκότητες.
- 6.12. Τα στελέχη που απαρτίζουν την Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες τους, με εξαίρεση την κάλυψη οποιονδήποτε εξόδων προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του πόστου, δεδομένου πως για τα έξοδα αυτά έχουν κατατεθεί αποδείξεις στο αρχείο.

VII. Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης

- 7.1.Τα τρία αστέρια στο σύμβολο των IWW συμβολίζουν τρεις λέξεις: Εκπαίδευση – Οργάνωση – Χειραφέτηση. Οι δύο πρώτες αποτελούν τα απαραίτητα βήματα, και τις βασικές προϋποθέσεις, για την τρίτη, την απελευθέρωση της ανθρωπότητας. Όσον αφορά τη δομή του συνδικάτου, το όργανο υπεύθυνο για τις δύο αυτές σημαντικότερες

διαδικασίες είναι το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης, η λειτουργία και η δράση του οποίου είναι απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων της οργάνωσης. Ως προς αυτό, είναι το πιο σημαντικό όργανο του συνδικάτου.

- 7.2.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης η παρατήρηση και καταγραφή εξελίξεων σχετικών με τα εργασιακά, όπως για παράδειγμα νόμους, νομοσχέδια, δικαστικές αποφάσεις, εργατικούς αγώνες, οικονομικά ζητήματα κ.α.
- 7.3.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης η διοργάνωση εκδηλώσεων επιμορφωτικού χαρακτήρα, είτε ανοικτές προς το κοινό, είτε αποκλειστικά για τα μέλη της οργάνωσης, όπως, για παράδειγμα, σεμινάρια (κυπριακό εργατικό δίκαιο, μέθοδοι οργάνωσης κ.α.), προβολές, συζητήσεις, ντοκιμαντέρ, βιβλιοπαρουσιάσεις κτλ. Αν οι εν λόγω εκδηλώσεις απαιτούν χρηματικούς πόρους, θα πρέπει να προηγείται της διοργάνωσης τους συνεννόηση με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.
- 7.4.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης να συντάσσει γραπτώς μηνιαία αναφορά για το έργο της, που να συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά μια ανταπόκριση από τις δράσεις/εκδηλώσεις που οργάνωσε, ανακοίνωση των δράσεων/εκδηλώσεων που προτίθεται να οργανώσει στον επόμενο μήνα, καθώς και τις εξελίξεις στην επικαιρότητα σχετικά με την εργατική πραγματικότητα, εν είδη εργατικού δελτίου. Η αναφορά πρέπει να αποστέλλεται στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία μέχρι την 7^η μέρα κάθε μήνα το αργότερο, για να συμπεριληφθεί στο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο.
- 7.5.Αποτελεί βασική υποχρέωση του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης να διατηρεί μέσο αποκλειστικής εσωτερικής επικοινωνίας των μελών που το στελεχώνουν (πχ chat), μέσω του οποίου το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης θεωρείται σε συνεχή συνέλευση. Επίσης αποτελεί βασική υποχρέωση να διατηρεί μέσο εσωτερικής επικοινωνίας με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία (πχ chat).

- 7.6.Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.
- 7.7.Το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης στελεχώνεται, ιδανικά, από τουλάχιστον 3 μέλη.
- 7.8.Το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την διεξαγωγή ερευνητικών projects σχετικά με την εργατική πραγματικότητα. Τα μέλη που στελεχώνουν το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης, δεδομένου πως οι υποχρεώσεις του Τμήματος διεκπεραιώνονται, έχουν το ελεύθερο να αποφασίζουν με ποια ερευνητικά projects θέλουν να ασχοληθούν. Τα στελέχη του Τμήματος έχουν αυτονομία κινήσεων το ένα από το άλλο, και την δυνατότητα να εμπλέκουν μέλη εκτός του Τμήματος στην διεκπεραίωση των σχετικών projects (όπως και γενικότερα σε όλες τις ερευνητικές λειτουργίες του οργάνου, με ευθύνη των στελεχών του). Πριν την ενασχόληση με το οποιοδήποτε ερευνητικό project, το Τμήμα πρέπει να παίρνει έγκριση για την θεματολογία από το Εκτελεστικό Συμβούλιο, μέσω της κατάθεσης πρότασης, που να περιλαμβάνει συγκεκριμένους στόχους, τυχών χρηματικό κόστος, και συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα. Αν το project απαιτεί οικονομικούς πόρους, στην λήψη της απόφασης συμμετέχει και η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας. Η απόφαση για την έγκριση του project πρέπει να λαμβάνεται το αργότερο 2 ημερολογιακές βδομάδες μετά την κατάθεση της πρότασης. Κανένα project δεν μπορεί να διαρκέσει πέραν της τρέχουσας θητείας του Τμήματος.
- 7.9.Το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την έκδοση σχετικών με τις αρμοδιότητες του συγγραμμάτων (διαδικτυακά ή/και έντυπα). Η όποιας μορφής δημοσιοποίηση προς το κοινό πρέπει να έχει την έγκριση του Εκτελεστικού Συμβουλίου. Η όποια έκδοση υλικού απαιτεί χρηματικούς πόρους, πρέπει να γίνεται σε συνεννόηση με τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.
- 7.10. Οι αποφάσεις του Τμήματος Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το

Καταστατικό, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

- 7.11. Τα στελέχη που απαρτίζουν το Τμήμα Μελετών Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες τους, με εξαίρεση την κάλυψη οποιονδήποτε εξόδων προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του πόστου, δεδομένου πως για τα έξοδα αυτά έχουν κατατεθεί αποδείξεις στο αρχείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Διαδικασία Ίδρυσης και Υποχρεώσεις Παραρτημάτων

1. Πέντε τακτοποιημένα μέλη, με συνεχόμενη συμμετοχή στη CYROC πάνω από τρεις μήνες, μπορούν να αιτηθούν την ίδρυση τοπικού ή επιχειρησιακού παραρτήματος.
2. Το τοπικό παράρτημα καλύπτει συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή. Δεν μπορεί να υπάρξει πάνω από ένα παράρτημα για κάθε γεωγραφική περιοχή. Τοπικά παραρτήματα μπορούν να ιδρυθούν μόνο αφού εγκριθούν τουλάχιστον δύο σχετικές αιτήσεις για δύο διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές.
3. Το επιχειρησιακό παράρτημα καλύπτει συγκεκριμένη επιχείρηση. Δεν μπορεί να υπάρξει πάνω από ένα παράρτημα για κάθε επιχείρηση, ούτε δύναται επιχειρησιακό παράρτημα να διαχωριστεί εσωτερικά ανά κλάδο ή ανά επάγγελμα.
4. Το αίτημα πρέπει να κατατίθεται γραπτώς στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, και να φέρει τις υπογραφές και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των αιτούντων μελών, καθώς και το ποιο από αυτά αναλαμβάνει πόστο Γραμματέα/Ταμία μέχρι την πρώτη εκλογική συνέλευση του παραρτήματος. Την αίτηση εξετάζουν το Εκτελεστικό Συμβούλιο και η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας από κοινού, που για τους σκοπούς της συγκεκριμένης διαδικασίας λαμβάνουν τον ρόλο Εξεταστικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή οφείλει να εξετάσει αν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 πληρούνται. Αν παρόλο που πληρούνται κάποιο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής διαφωνεί με την ίδρυση του συγκεκριμένου παραρτήματος για τον οποιοδήποτε λόγο (οι λόγοι

πρέπει να καταγράφονται), τότε το ζήτημα μπαίνει σε ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή αν υπερτερήσει η ψήφος που διαφωνεί με την ίδρυση του συγκεκριμένου παραρτήματος, τότε το ζήτημα πηγαίνει στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση, όπου και λαμβάνεται η τελική απόφαση. Η Εξεταστική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφαση της στα αιτούντα μέλη το αργότερο 30 μέρες από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος.

5. Κανένα μέλος της CYROC δεν είναι υποχρεωμένο να συμμετάσχει σε παράρτημα, ακόμα και αν υπάρχει τέτοιο στην περιοχή ή στην επιχείρηση που εργάζεται. Διαγραφή, για τον οποιοδήποτε λόγο, από παράρτημα δεν συνεπάγεται αναγκαστικά διαγραφή από τη CYROC και τους IWW.
6. Αν η συμμετοχή σε παράρτημα πέσει κάτω από τέσσερα μέλη, το παράρτημα διαλύεται.
7. Τα μέλη του παραρτήματος πρέπει να κάνουν συνέλευση το λιγότερο μια φορά τον μήνα. Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας συνέλευσης, οι λόγοι πρέπει να περιλαμβάνονται στην μηνιαία αναφορά του παραρτήματος.
8. Το παράρτημα διεξάγει εκλογική συνέλευση το αργότερο ένα χρόνο μετά την ίδρυση του. Όσον αφορά τα Εκλογικά Δικαιώματα και τις Εκλογικές Διαδικασίες, ισχύουν οι όροι που περιλαμβάνονται στον Εκλογικό Κανονισμό (το πόστο σε παράρτημα συνυπολογίζεται με το πόστο στη CYROC για τους σκοπούς της παραγράφου 2.4 του Εκλογικού Κανονισμού). Η εκλογική συνέλευση παραρτήματος πρέπει να απέχει χρονικά τουλάχιστον 30 μέρες από το Εκλογικό Συνέδριο της CYROC. Τα παραρτήματα μπορούν να αποτείνονται στα κεντρικά όργανα της CYROC για βοήθεια στην οργάνωση εκλογικών συνελεύσεων.
9. Το μόνο όργανο που είναι υποχρεωτικό είναι το πόστο της/του Γραμματέα/Ταμίας. Αν κανένα μέλος δεν επιθυμεί να αναλάβει αυτό το πόστο, το παράρτημα διαλύεται. Η/ο Γραμματέας/Ταμίας έχει τη βασική υποχρέωση να γράφει νέα μέλη, να διατηρεί αρχείο με όλα τα μέλη και το κατά πόσο είναι τακτοποιημένα ή όχι, να μαζεύει τις συνδρομές των μελών που υπάγονται στο παράρτημα, να μεταβιβάζει εγκαίρως το ανάλογο ποσό στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία της CYROC, να κρατάει λογαριασμό για την οικονομική κατάσταση και τις οικονομικές

κινήσεις του παραρτήματος (συμπεριλαμβανομένου αρχείου αποδείξεων για τα έξοδα), να διαχειρίζεται την εσωτερική επικοινωνία του παραρτήματος, να διαχειρίζεται την επικοινωνία με τη CYROC, και να αποστέλλει μηνιαία αναφορά το αργότερο μέχρι την 7^η μέρα του κάθε μήνα στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία· η αναφορά πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά την οικονομική κατάσταση, τα έσοδα και τα έξοδα του παραρτήματος, τον αριθμό των τακτοποιημένων και μη-τακτοποιημένων μελών, και τη δράση του παραρτήματος τον μήνα που προηγήθηκε. Η εγγραφή νέων μελών περιλαμβάνει την αποστολή των στοιχείων τους (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, ημερομηνία εγγραφής, επάγγελμα, ύψος συνδρομής) και την εισφορά εγγραφής (αν δόθηκε) στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία, το αργότερο δεκαπέντε μέρες μετά την εγγραφή.

10. Το κάθε παράρτημα μπορεί να δημιουργήσει και να στελεχώσει τα δικά του επιπλέον όργανα. Μοναδική εξαίρεση τα όσα καλύπτει ο Κανονισμός Διαχείρισης και Επίλυσης Εσωτερικών Διαφορών, για τα οποία αποκλειστικά υπεύθυνο όργανο παραμένει αυτό που ορίζεται από τον συγκεκριμένο Κανονισμό.
11. Κανένα πόστο παραρτήματος δεν μπορεί να είναι αμειβόμενο, με εξαίρεση την κάλυψη οποιονδήποτε εξόδων προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του πόστου, δεδομένου πως για τα έξοδα αυτά έχουν κατατεθεί αποδείξεις στο αρχείο.
12. Το κάθε παράρτημα μπορεί να καταρτίσει τους δικούς του εσωτερικούς κανονισμούς, δεδομένου πως το κάνει μέσω των διαδικασιών που περιλαμβάνονται στον Εκλογικό Κανονισμό, και δεδομένου πως αυτοί δεν παραβιάζουν ούτε υποκαθιστούν τους κανονισμούς της CYROC και το Καταστατικό. Οι αποφάσεις του παραρτήματος δεν μπορούν να παραβιάζουν με οποιοδήποτε τρόπο το Καταστατικό, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
13. Αποτελούν βασικές υποχρεώσεις των παραρτημάτων όσες ορίζονται στους όρους των Κανονισμών ή/και του Καταστατικού.
14. Το ύψος των συνδρομών των μελών των παραρτημάτων είναι το ίδιο με αυτό που ορίζεται στις υποχρεώσεις μελών του παρόντος

Κανονισμού. Το παράρτημα έχει δικαίωμα να κρατάει μέχρι και το 50% του χρηματικού ποσού που συλλέγεται από τις συνδρομές, για να καλύψει τα λειτουργικά του έξοδα και να χρηματοδοτήσει τις δράσεις του.

15. Τα παραρτήματα έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οικονομική στήριξη από τη CYROC, για σκοπούς χρηματοδότησης κάποιας δράσης ή καμπάνιας. Το αίτημα πρέπει να μεταβιβάζεται γραπτώς στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία, και να περιλαμβάνει προϋπολογισμό με χρονοδιαγράμματα και το κόστος συγκεκριμένων εξόδων. Το αίτημα εξετάζεται από τη/τον Γενικό Γραμματέα/Ταμία αποκλειστικά ως προς τις οικονομικές παραμέτρους, σε συνεννόηση με τη/τον Γραμματέα/Ταμία του παραρτήματος. Η/ο Γενικός Γραμματέας/Ταμίας μεταβιβάζει το αίτημα του παραρτήματος συνοδευμένο με τα αποτελέσματα της εξέτασης του (συμπεριλαμβανομένου και του ανώτατου χρηματικού ποσού που δύναται, κατά την κρίση της/του, να δώσει η CYROC στο παράρτημα) στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, εντός το πολύ 2 ημερολογιακών εβδομάδων από την μέρα που το παρέλαβε. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τελική έγκριση της χρηματοδότησης, και κοινοποιεί την απόφαση του στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία εντός το πολύ 1 ημερολογιακής εβδομάδας από όταν παρέλαβε το αίτημα. Σε περίπτωση έγκρισής της χρηματοδότησης, αυτή πρέπει να δοθεί (ή να ξεκινήσει να δίνεται σε περίπτωση δόσεων) εντός το πολύ 1 ημερολογιακής εβδομάδας από την κοινοποίηση της έγκρισης. Το παράρτημα έχει υποχρέωση να αποστείλει στη/στον Γενικό Γραμματέα/Ταμία αντίτυπα των αποδείξεων από τα έξοδα για τα οποία πήρε χρηματοδότηση, εντός 30 μερών από την πραγματοποίησή τους.

16. Επιχειρησιακά παραρτήματα έχουν το δικαίωμα να συλλέγουν επιπλέον εισφορές από τα μέλη τους, αποκλειστικά για την σύσταση απεργιακού ταμείου. Οι εισφορές αυτές δεν μπορούν να ξεπερνούν το ένα ωρομίσθιο ανά εργάσιμη εβδομάδα. Ο αποκλειστικός σκοπός του απεργιακού ταμείου είναι η οικονομική στήριξη των μελών που κατεβαίνουν σε απεργία για να καλύψουν προσωπικά έξοδα. Επιχειρησιακό παράρτημα που αποφασίζει την συλλογή επιπλέον εισφορών για την σύσταση απεργιακού ταμείου, ορίζει αυτομάτως υποχρέωση των μελών για την πληρωμή των εισφορών αυτών· η υποχρέωση αυτή διέπεται από τους όρους των υποχρεώσεων των μελών που περιλαμβάνει ο παρόν κανονισμός. Για την στήριξη ήδη υπάρχοντος

απεργιακού ταμείου, μπορεί να ζητηθεί χρηματοδότηση από την CYROC, ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία της παραγράφου 15· η υποχρέωση αποστολής αποδείξεων αίρεται σε αυτή την περίπτωση.

17. Σε περίπτωση διάλυσης παραρτήματος, το ταμείο του μεταβιβάζεται εξολοκλήρου στο ταμείο της CYROC. Σε περίπτωση απεργιακού ταμείου επιχειρησιακού παραρτήματος, το χρηματικό ποσό μοιράζεται ισόποσα στα απεργιακά ταμεία άλλων επιχειρησιακών παραρτημάτων· αν αυτά δεν υπάρχουν, τότε το ποσό μεταβιβάζεται και αυτό στο ταμείο της CYROC.

ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΑ

I. Εισαγωγή

II. Εκλογικά Δικαιώματα

III. Εκλογικές Διαδικασίες και Εκλογικό Συνέδριο

IV. Διαδικασία Τροποποίησης Εσωτερικών Κανονισμών

I. Εισαγωγή

1.1. Ο κανονισμός που ακολουθεί ορίζει τα εκλογικά δικαιώματα των μελών της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής – Κύπρου (από τούδε, CYROC), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο δημοκρατικός χαρακτήρας των διαδικασιών και της δομής της οργάνωσης, όπως και η απαραίτητη εναλλαγή στα πόστα και ο αναγκαίος καταμερισμός της εργασίας και των ευθυνών.

1.2. Επίσης, ο κανονισμός περιλαμβάνει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν κατά την διάρκεια του ετήσιου εκλογικού συνεδρίου, και ορίζει την διαδικασία τροποποίησης όλων των εσωτερικών κανονισμών.

II. Εκλογικά Δικαιώματα

2.1. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα τακτοποιημένα μέλη της CYROC, εκτός αν υπάρχει σχετικό πειθαρχικό μέτρο που στερεί αυτό το δικαίωμα σε κάποιο μέλος, προσωρινά ή μόνιμα.

2.2. Δικαίωμα του εκλέγεσθε έχουν όλα τα τακτοποιημένα μέλη της CYROC, εκτός αν υπάρχει σχετικό πειθαρχικό μέτρο που στερεί αυτό το δικαίωμα σε κάποιο μέλος, προσωρινά ή μόνιμα, και δεδομένου πως πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 2.3 & 2.4. Κάθε κανονική θητεία έχει εκ των πραγμάτων διάρκεια ένα έτος (από Εκλογικό Συνέδριο σε Εκλογικό Συνέδριο).

2.3. Κανένα μέλος δεν μπορεί να είναι υποψήφιο για πόστο που κατείχε για τρία χρόνια, συναπτά ή σπαστά. Εξαιρέσεις στον κανόνα είναι α) να μην υπάρχει υποψήφιο μέλος για το συγκεκριμένο πόστο, στην οποία περίπτωση μέλη που το κατείχαν για 3 χρόνια ή περισσότερο δύναται αν επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα, και β) να υπάρχει μόνο ένα υποψήφιο μέλος, στην οποία περίπτωση το μέλος που το κατέχει δύναται αν επιθυμεί να θέσει και αυτό υποψηφιότητα για να το διατηρήσει ακόμα και αν το κατείχε για 3 χρόνια ή περισσότερο.

2.4. Κανένα μέλος δεν μπορεί να κατέχει ή να διεκδικήσει ταυτόχρονα πόστο σε περισσότερα από δύο όργανα (Επιτροπές, Τμήματα κ.α.) της CYROC. Κανένα μέλος που κατέχει πόστο στην Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας δεν μπορεί να κατέχει πόστο σε άλλο όργανο της CYROC, για όσο διαρκεί η θητεία του στην Επιτροπή.

III. Εκλογικές Διαδικασίες και Εκλογικό Συνέδριο

3.1. Δύο Γενικές Συνελεύσεις πριν το Εκλογικό Συνέδριο (περί των 2 μηνών πριν το Εκλογικό Συνέδριο δηλαδή) ξεκινά η περίοδος κατάθεσης υποψηφιοτήτων. Τα μέλη δεν δύνανται να θέσουν τον εαυτό τους ως υποψήφιο, εκτός αν πρόκειται για περιπτώσεις διεκδίκησης επανεκλογής· οι υποψηφιότητες τίθενται μετά από πρόταση από τουλάχιστον ένα μέλος. Το προτεινόμενο για υποψήφιο μέλος έχει μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου κατάθεσης υποψηφιοτήτων για να αποδεχτεί την υποψηφιότητα, άνευ αριθμητικού ορίου στην δυνατότητα αλλαγής γνώμης. Μετά την λήξη της περιόδου, δεν θα γίνονται αποδεκτές υποψηφιότητες, αλλά τα υποψήφια μέλη έχουν το δικαίωμα να παραιτηθούν από την διεκδίκηση του πόστου μέχρι και την ημέρα του Εκλογικού Συνεδρίου. Η περίοδος κατάθεσης υποψηφιοτήτων διαρκεί 14 μέρες, και την 15η ανακοινώνονται οι υποψηφιότητες.

3.2. Όλα τα τακτοποιημένα μέλη έχουν δικαίωμα να αποταθούν στην Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας και να καταθέσουν ένσταση προς την υποψηφιότητα μέλους μέσω της Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων του Κανονισμού Διαχείρισης και Επίλυσης Εσωτερικών Διαφορών, από την έναρξη της περιόδου κατάθεσης υποψηφιοτήτων μέχρι και 24 ώρες από την ανακοίνωση των υποψηφιοτήτων. Η Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας έχει μέχρι και την επόμενη Γενική Συνέλευση (και τελευταία πριν το Εκλογικό Συνέδριο) για να καταθέσει τα πορίσματα της και τις προτάσεις της για το ζήτημα, και ακολούθως η Γενική Συνέλευση θα πάρει την σχετική απόφαση.

3.3. Στη τελευταία Γενική Συνέλευση πριν το Εκλογικό Συνέδριο εκλέγεται τριμελής Εκλογική Επιτροπή (από τούδε Επιτροπή). Τα μέλη αυτά πρέπει να μην είναι υποψήφια ή/και να έχουν προτείνει υποψήφιο μέλος ή/και να κατέχουν πόστο. Αν δεν υπάρχουν τρία μέλη που να πληρούν τις προϋποθέσεις και να επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Επιτροπή, τότε η Επιτροπή δύναται να αποτελείτε από δύο ή ένα μέλος. Αν δεν υπάρχουν καθόλου μέλη που να πληρούν τις προϋποθέσεις και να επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Επιτροπή, μέλη που κατέχουν πόστο αλλά δεν διεκδικούν επανεκλογή και δεν είναι υποψήφια για άλλο πόστο, δύνανται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή.

3.4. Η προεκλογική διαδικασία ξεκινάει επίσημα με το πέρας της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης πριν το Εκλογικό Συνέδριο, και διαρκεί μέχρι μια ημερολογιακή εβδομάδα πριν το Εκλογικό Συνέδριο. Κατά την διάρκεια της

προεκλογικής περιόδου τα μέλη δύνανται να χρησιμοποιούν τα μέσα εσωτερικής επικοινωνίας της CYROC για την προώθηση του υποψηφίου της προτίμησής τους, αλλά οι ενέργειες τους πρέπει να περιορίζονται στο εσωτερικό της οργάνωσης. Την εβδομάδα πριν το Εκλογικό Συνέδριο απαγορεύεται η οποιαδήποτε προεκλογική ενέργεια, πέραν της παρότρυνσης προς μέλη να συμμετάσχουν στο Εκλογικό Συνέδριο. Η Επιτροπή φροντίζει να διασφαλιστούν τα παραπάνω· σε περίπτωση παραβίασης μπορεί να επιβάλει τον τερματισμό της συμμετοχής στην προεκλογική διαδικασία του μέλους ή των μελών που παραβίασαν τον κανονισμό, και σε περίπτωση επανειλημμένων παραβιάσεων να στερήσει το δικαίωμα συμμετοχής του μέλους ή των μελών στο Εκλογικό Συνέδριο.

3.5. Η Επιτροπή καταρτίζει ψηφοδέλτιο το οποίο περιλαμβάνει όλα τα υποψήφια μέλη στα πόστα που διεκδικούν, και τις προτεινόμενες αλλαγές στους εσωτερικούς κανονισμούς (αρ. IV). Το ψηφοδέλτιο θα πρέπει να δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή σε όλα τα μέλη της CYROC με δικαίωμα ψήφου, μέσω ενός chat group που θα δημιουργήσει η Επιτροπή ειδικά για το Εκλογικό Συνέδριο, τουλάχιστον 72 ώρες πριν την ημέρα του Εκλογικού Συνεδρίου.

3.6. Το Εκλογικό Συνέδριο πραγματοποιείται μια φορά τον χρόνο, και είναι επί της ουσίας μια Γενική Συνέλευση της οποίας το μοναδικό θέμα στην ατζέντα είναι η διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας για την κάλυψη των πόστων και για ενδεχόμενες αλλαγές στους κανονισμούς (αρ. IV). Την ημέρα διεξαγωγής του, από τις 00:01 μέχρι την ώρα έναρξης του Συνεδρίου, μέλη που δεν δύνανται να προσέλθουν με φυσική παρουσία στο Συνέδριο μπορούν να στείλουν το ψηφοδέλτιο τους συμπληρωμένο στην Επιτροπή, μέσω του προαναφερόμενου chat group. Όσα μέλη θα συμμετάσχουν με φυσική παρουσία, θα πρέπει να φέρουν το συμπληρωμένο ψηφοδέλτιο τους τυπωμένο, ή να το στείλουν και αυτά ηλεκτρονικά στο chat group. Κατά τη διάρκεια του Εκλογικού Συνεδρίου, και προτού κατατεθούν τα ψηφοδέλτια, υπάρχει η δυνατότητα παραχώρησης δύο ωρών το πολύ (χρόνου διαχωρισμένου ισόποσα ανάλογα με τον αριθμό των προτάσεων) για συζήτηση πάνω στις προτάσεις τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών. Ως αποτέλεσμα της συζήτησης, οι προτάσεις μπορούν να τροποποιηθούν, δεδομένου πως οι εν λόγω τροποποιήσεις α. δεν ακυρώνουν το νόημα της αρχικής πρότασης μετατρέποντας τη σε ταυτόσημη με ρήτρα που ήδη συμπεριλαμβάνεται, β. δεν αντιστρέφουν τον σκοπό της αρχικής πρότασης (παραδείγματος χάριν μια πρόταση που σκοπεύει να απαγορεύσει μια ενέργεια να τροποποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε αυτή η ενέργεια να

καθίσταται υποχρεωτική), και γ. δεν μετατρέπουν την πρόταση σε μία που να παραβιάζει το Καταστατικό ή/και την ουσία των Εσωτερικών Κανονισμών. Οι τροποποίηση μιας πρότασης πρέπει να έχει την έγκριση των εισηγητ(ρι)ών της. Αν αυτή επιτευχθεί, τότε η αρχική πρόταση αφαιρείται από το ψηφοδέλτιο, και, μετά την καταμέτρηση των ψήφων για τις υπόλοιπες προτάσεις, πραγματοποιείται ψηφοφορία πάνω στην τροποποιημένη πρόταση. Σε αυτή την ψηφοφορία δυνατότητα συμμετοχής έχουν μόνο όσα τακτοποιημένα μέλη συμμετέχουν στο Εκλογικό Συνέδριο, είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως· οι ψήφοι πάνω στην αρχική πρόταση των τακτοποιημένων μελών που δεν είχαν την δυνατότητα να συμμετάσχουν στο Εκλογικό Συνέδριο προσμετρώνται στην αποχή.

3.7. Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του συντονισμού των παραβρισκόμενων στο Εκλογικό Συνέδριο μελών, και της καταμέτρησης των ψήφων. Η καταμέτρηση γίνεται δις από την Επιτροπή, ανοικτά και ενώπιον όλων των συμμετεχόντων. Αν μέλος που συμμετέχει στο Εκλογικό Συνέδριο το απαιτήσει, η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει και σε τρίτη καταμέτρηση. Αν τα αποτελέσματα της όποιας καταμέτρησης διαφέρουν από αυτά της προηγούμενης, διενεργείται υποχρεωτικά άλλη μία καταμέτρηση, μέχρι δύο συνεχόμενες καταμετρήσεις να παρουσιάσουν τα ίδια αποτελέσματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η επιλογή γίνεται επιτόπου με την ρήξη ζαριού από μέλος της Επιτροπής.

3.8. Τα αποτελέσματα του Εκλογικού Συνεδρίου ανακοινώνονται επίσημα στα παρευρισκόμενα μέλη και στο chat group από την Επιτροπή. Με το πέρας της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, η Επιτροπή σβήνει όλα τα μέλη από το chat group, ανακοινώνει την λήξη του Συνεδρίου και η ίδια αυτοδιαλύεται.

3.9. Σε περίπτωση πρόωρου τερματισμού θητείας για οποιοδήποτε λόγο, αν εκφραστεί ενδιαφέρον για αντικατάσταση από μέλος που έχει την δηλωμένη υποστήριξη από τουλάχιστον ένα ακόμη μέλος, η αντικατάσταση λαμβάνει χώρα στην επόμενη Γενική Συνέλευση με ευθύνη του Εκτελεστικού Συμβουλίου. Αν εκδηλώσουν ενδιαφέρον περισσότερα μέλη, το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διεξάγει διαδικτυακή εκλογική διαδικασία (πχ μέσω του επίσημου chat της CYROC), τα αποτελέσματα της οποίας ανακοινώνονται στην επόμενη Γενική Συνέλευση, που θεωρείται και η αφετηρία της αντικατάστασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η επιλογή γίνεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση με την χρήση ζαριού από τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.

3.10. Η τριμελής Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον δύο θηλυκότητες. Η cis αρρενωπότητα με τις περισσότερες ψήφους έχει διασφαλισμένη την συμμετοχή της στην Επιτροπή, και τις άλλες δύο θέσεις τις διεκδικούν οι θηλυκότητες. Σε περίπτωση έλλειψης ενδιαφέροντος ή αδυναμίας εφαρμογής των διαδικασιών της παραγράφου 2.3 για την πλήρωση αυτής της ποσόστωσης, η cis αρρενωπότητα ή αρρενωπότητες με τις περισσότερες ψήφους μπορεί/ουν να στελεχωθεί/ουν την Επιτροπή. Ο επιλαχών ή οι επιλαχόντες (οι cis αρρενωπότητες που καταλαμβάνουν το ένα ή και τα δύο πόστα θηλυκοτήτων της Επιτροπής) έχουν ρόλο αναπληρωματικό. Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από θηλυκότητα κατά την διάρκεια της θητείας τους για συμμετοχή στην Επιτροπή, και αν αυτή η θηλυκότητα έχει την δηλωμένη υποστήριξη από τουλάχιστον ένα μέλος, ο επιλαχών που είχε πάρει τις λιγότερες ψήφους αντικαθίσταται με ευθύνη του Εκτελεστικού Συμβουλίου από την θηλυκότητα στην επόμενη Γενική Συνέλευση. Αν εν μέσω θητείας αναπληρωτών εκδηλώσουν ενδιαφέρον περισσότερες θηλυκότητες από τις διαθέσιμες θέσεις, το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διεξάγει διαδικτυακή εκλογική διαδικασία (πχ μέσω του επίσημου chat της CYROC), τα αποτελέσματα της οποίας ανακοινώνονται στην επόμενη Γενική Συνέλευση, που θεωρείται και η αφετηρία της θητείας τους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η επιλογή γίνεται στην εν λόγω Γενική Συνέλευση με την χρήση ζαριού από τη/τον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.

3.11. Θητεία που για οποιοδήποτε λόγο τερματίζεται πρόωρα και έχει διαρκέσει μέχρι και τρεις μήνες, δεν λογίζεται ως έτος για τις παραμέτρους της παραγράφου 2.3. Θητεία που αφορά προσωρινή αντικατάσταση πόστου ή αναπληρωματική θέση (παρ. 3.10) ή δοκιμαστική θητεία (παρ. 4.3) και έχει διάρκεια μέχρι και οκτώ μήνες, δεν λογίζεται ως έτος για τις παραμέτρους της παραγράφου 2.3, ενώ αν διαρκέσει περισσότερο από οκτώ μήνες, τότε λογίζεται ως πλήρες έτος για τις παραμέτρους της παραγράφου 2.3.

3.12. Όποιο όργανο της CYROC δεν στελεχωθεί από τουλάχιστον ένα μέλος για τον όποιο λόγο (πχ λόγω μη εκδήλωσης προτάσεων υποψηφιότητας στα πλαίσια του Εκλογικού Συνεδρίου, ή λόγω παραίτησης/απομάκρυνσης όλων των μελών που το στελεχώνουν εν μέσω της θητείας τους συνδυασμένα με την μη εκδήλωση ενδιαφέροντος για αντικατάσταση, κ.α.) τότε διαλύεται και τα καθήκοντα του περνάνε στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία.

IV. Διαδικασία Τροποποίησης Εσωτερικών Κανονισμών

4.1. Όλες οι προτάσεις για τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών πρέπει να έρχονται στα χέρια της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμίας το αργότερο 75 μέρες πριν το Εκλογικό Συνέδριο. Η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας είναι υπεύθυνη/ος να εξετάσει αν η πρόταση παραβιάζει το Καταστατικό των IWW, και αν επηρεάζει άρθρα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόταση. Το αργότερο μέσα σε 15 μέρες η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας οφείλει να γνωστοποιήσει στα μέλη που κατέθεσαν την πρόταση τα πορίσματα του. Τα μέλη οφείλουν να τροποποιήσουν την πρόταση τους ανάλογα, δηλαδή έτσι ώστε να μην παραβιάζεται το Καταστατικό, και έτσι ώστε να περιλαμβάνει όλα τα άρθρα που θα επηρεαστούν αν περάσει· έχουν 15 μέρες να επανακαταθέσουν την τροποποιημένη τους πρόταση στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία. Η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας έχει ξανά 15 μέρες για να εξετάσει αν η πρόταση παραβιάζει το Καταστατικό των IWW, και αν επηρεάζει Κανονισμούς που δεν περιλαμβάνονται στην πρόταση. Αν δεν επιτευχθεί η κατάθεση μιας πρότασης που η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας να κρίνει πως δεν παραβιάζει το Καταστατικό, και που να περιλαμβάνει όλα τα άρθρα που θα επηρεαστούν, μέχρι και 30 μέρες πριν το Εκλογικό Συνέδριο, η πρόταση δεν θα κατατεθεί προς ψήφιση.

4.2. Αν η πρόταση πάρει την έγκριση της/του (Γενικού) Γραμματέα/Ταμίας, ανακοινώνεται σε όλα τα μέλη μέσω email και επίσημου chat το αργότερο 30 μέρες πριν το Εκλογικό Συμβούλιο. Η περίοδος συζήτησης για τα υπέρ και τα κατά της τροποποίησης διαρκεί μέχρι μια ημερολογιακή εβδομάδα πριν το Εκλογικό Συνέδριο, παρομοίως με την προεκλογική περίοδο.

4.3. Προσθήκες στους Κανονισμούς που δεν έχουν τροποποιητικό χαρακτήρα (πχ η δημιουργία ενός νέου μόνιμου ή προσωρινού οργάνου) μπορούν να κατατεθούν σε Γενική Συνέλευση. Ακολουθώντας, τα μέλη που έκαναν την πρόταση ή/και η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας επεξεργάζονται πως θα μπορούσε να υλοποιηθεί η πρόταση χωρίς να επηρεαστούν οι ήδη υπάρχοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί, και χωρίς να παραβιαστεί το Καταστατικό. Αν αυτό επιτευχθεί, η πρόταση κατατίθεται για ψήφιση στην Γενική Συνέλευση· αν περάσει, παίρνει δοκιμαστικό χαρακτήρα (αν πρόκειται για νέο όργανο γίνονται επί τόπου εκλογές για την στελέχωση του, η θητεία των εκλεγμένων μελών θεωρείται δοκιμαστική). Στο επόμενο Εκλογικό Συνέδριο η προσθήκη μονιμοποιείται (αν πρόκειται για νέο όργανο το ψηφοδέλτιο περιλαμβάνει υποψηφία μέλη για την στελέχωση του).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΑ

I. Εισαγωγή

II. Γενικός Κώδικας Διαδικασιών Διαμεσολάβησης

III. Ειδικός Κώδικας Διαδικασιών Διαμεσολάβησης για Ζητήματα Φύλου και Σεξουαλικότητας

IV. Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων

V. Παρενόχληση και Διακρίσεις

VI. Πολιτική Ασφαλέστερων Χώρων

VII. Άμεση Αρωγή

VIII. Υποχρέωση σε Απολογισμό

I. Εισαγωγή

1.1. Ο κανονισμός δίνει αριθμό επιλογών για την διαχείριση και επίλυση των διαφορών που προκύπτουν ανάμεσα στα μέλη μας. Αρχικά, υπάρχουν διαδικασίες διαμεσολάβησης σε περίπτωση που όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ενδιαφέρονται, και τα περιστατικά ως τέτοια δεν αμφισβητούνται. Σε περίπτωση που μια καταγγελία αφορά παρενόχληση, βία, διακρίσεις ή άλλες ανεπιθύμητες ενέργειες σεξουαλικής ή έμφυλης φύσης, ή όταν το φύλο, η ταυτότητα φύλου, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η παρουσίαση φύλου κ.λπ. ενός ή περισσοτέρων από τα εμπλεκόμενα μέρη αποτελούν λόγο καταπίεσης ή αναγνωρίζονται ως διάσταση της καταγγελίας από τουλάχιστον ένα από τα εμπλεκόμενα μέρη, το καταγγέλλον άτομο μπορεί να επιλέξει να έχει πρόσβαση στις διαδικασίες του Ειδικού Κώδικα Διαμεσολάβησης για Ζητήματα Φύλου και Σεξουαλικότητας (αρ. III).

1.2. Στις περιπτώσεις που τα γεγονότα αμφισβητούνται από τουλάχιστον ένα εμπλεκόμενο μέρος, ή/και όταν δεν επιθυμούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη να εμπλακούν σε διαδικασίες διαμεσολάβησης, υπάρχει η επιλογή της ενεργοποίησης της Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV).

1.3. Οι διαδικασίες διαμεσολάβησης (αρ. II & III) είναι αμοιβαίως αποκλειόμενες διαδικασίες με την Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV) – όσο είναι ενεργή η μία διαδικασία δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί η άλλη. Η συμμετοχή στη διαμεσολάβηση δεν επηρεάζει το δικαίωμα ενεργοποίησης της Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV), εάν η διαμεσολάβηση δεν επιλύσει τη σύγκρουση.

1.4. Επιπλέον από τις διαδικασίες διαμεσολάβησης και εξέτασης παραπόνων, ο Κανονισμός περιλαμβάνει διακριτές διαδικασίες που αφορούν Παρενόχληση και Διακρίσεις (αρ. V), την Πολιτική Ασφαλέστερων Χώρων (αρ. VI), και την παροχή Άμεσης Αρωγής (αρ. VII).

1.5. Η Επιτροπή Εσωτερικών Σχέσεων και Έμφυλης Ισότητας (από δω και στο εξής, η Επιτροπή) είναι το αρμόδιο όργανο για την επιβολή όλων των όρων που περιλαμβάνει ο Κανονισμός, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά. Η Επιτροπή φροντίζει, μέσα στα όρια των δυνατοτήτων της και του εφικτού, να διαχειρίζεται τις διαδικασίες λαμβάνοντας υπόψιν τον προγραμματισμό των σωμάτων που θα λαμβάνουν τις τελικές αποφάσεις (συνελεύσεις παραρτημάτων, Γενική Συνέλευση κ.α.).

II. Γενικός Κώδικας Διαδικασιών Διαμεσολάβησης

2.1. Προς αποφυγή παρεξηγήσεων λόγω αμφισημίας και πολλαπλών νοημάτων, διευκρινίζουμε τη χρήση βασικών όρων, των οποίων το αμοιβαίως ξεκάθαρο νόημα κρίνεται απαραίτητο ειδικά για τις διαδικασίες διαμεσολάβησης (η ορολογία αυτή εφαρμόζεται και για τον υπόλοιπο Κανονισμό):

- «Λογοδοσία»: η ανάληψη ευθύνης από την πλευρά του ατόμου που λογοδοτεί, δηλαδή η διαδικασία αναγνώρισης της βλάβης που έχει διαπράξει, πώς αυτή η βλάβη συνδέεται και ενισχύει ευρύτερα συστήματα καταπίεσης και πώς αυτή η βλάβη έχει τραυματίσει άμεσα άλλους. Επιπλέον, ως λογοδοσία αναγνωρίζονται οι δράσεις έμπρακτης και αποδεδειγμένης δέσμευσης για αλλαγή, και η κάλυψη των αναγκών αποκατάστασης των αποδεκτών της βλάβης.
- «Καταγγέλλον»: Το άτομο που προσδιορίζει τα άτομα με τα οποία θα ήθελαν να επιδιώξουν λύση της διαφοράς και λογοδοσία, καθώς έχουν υποστεί βλάβη από τα εν λόγω υπό καταγγελία άτομα.
- «Υπό Καταγγελία»: Άτομο που έχει καταγγελθεί πως έχει διαπράξει, παρήγαγε ή/και αναπαρήγαγε τις βλάβες που συνεπάγεται η σύγκρουση/διαφορά. Καθώς η διαδικασία διαμεσολάβησης δεν είναι νομική ή τιμωρητική διαδικασία, η Επιτροπή δεν αναγνωρίζει τα υπό καταγγελία άτομα ως κατηγορούμενα, αλλά ως άτομα που καταγγέλθηκαν για βλάβη και που εμπλέκονται στη διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και επιδιώκοντας να προωθήσουν τη επανόρθωση για την ζημιά που έχουν προκαλέσει στο πνεύμα της αλληλεγγύης.
- «Σύγκρουση/Διαφορά»: Διαφωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων ατόμων, που συχνά περιλαμβάνει προκληθείσα βλάβη ή συναισθηματικά φορτισμένες διαφωνίες.
- «Επίλυση Σύγκρουσης/Διαφοράς»: Η διαδικασία αντιμετώπισης της σύγκρουσης, είτε για να γεφυρωθεί το ρήγμα στη σχέση, είτε για να τεθούν τα θεμέλια για να προχωρήσουν με τις ζωές τους όσα άτομα εμπλέκονται στη σύγκρουση μένοντας αμοιβαίως ικανοποιημένα από τα αποτελέσματα της διαμεσολάβησης.
- «Πλάνο Λογοδοσίας»: Οι κοινά αποφασισμένες (από την Επιτροπή και το καταγγέλλον άτομο) δράσεις/κινήσεις που πρέπει να γίνουν, καθώς και οι μέθοδοι και το σχετικό χρονοδιάγραμμα που πρέπει να εφαρμοστούν, για να προκύψει επίλυση του ζητήματος.

- «Βλάβη/Βία»: Πρόκληση πόνου — συμπεριλαμβανομένου σωματικού, σεξουαλικού ή συναισθηματικού πόνου — σε άλλο άτομο, ομάδα ή κοινότητα ανθρώπων.
- «Θεραπεία»: Ενώ αναγνωρίζουμε πως η θεραπεία δεν μπορεί να επαναφέρει το άτομο στην προ της βλάβης φάση, μια θεραπευτική διαδικασία προσπαθεί να ανακουφίσει τον πόνο που έχει επιφέρει η βλάβη, ώστε το άτομο να μπορέσει να προχωρήσει με αξιοπρέπεια και μεγαλύτερη δύναμη. Η διαμεσολάβηση επικεντρώνεται επίσης στην ενδυνάμωση του πληγέντος ατόμου έτσι ώστε να έχει τον έλεγχο της δικής του θεραπείας.

2.2. Η διαμεσολάβηση είναι το προτιμότερο μέσο επίλυσης συγκρούσεων στο Συνδικάτο. Τα μέλη και τα σώματα του Συνδικάτου θα πρέπει να στοχεύουν στη διαμεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων μεταξύ μελών, σε περίπτωση που δεν ενυπάρχει άμεσος κίνδυνος για τα συμφέροντα του Συνδικάτου ή τα εμπλεκόμενα μέρη.

2.3. Η διαμεσολάβηση είναι ένας εποικοδομητικός διάλογος, που συντονίζεται από ένα αμοιβαία συμφωνημένο «τρίτο» άτομο, με στόχο την εξεύρεση μιας λύσης στη σύγκρουση που να είναι ικανοποιητική και για τα δύο μέρη. Η διαμεσολάβηση είναι αναγκαστικά μια εθελοντική διαδικασία. Η προϋπόθεση της επιτυχούς διαμεσολάβησης είναι η προθυμία και των δύο μερών να επιλύσουν τη σύγκρουση με διαμεσολάβηση.

2.4. Εάν όλα τα μέρη δηλώσουν ότι είναι πρόθυμα να συμμετάσχουν σε αυτή την διαδικασία, μπορούν να επικοινωνήσουν με την Επιτροπή. Ένα μέλος της Επιτροπής θα ορίζεται ως διαμεσολαβητής το αργότερο μία εβδομάδα μετά την επικοινωνία αυτή.

2.5. Ο ρόλος του ορισμένου μέλους της Επιτροπής είναι να ακούει και τα δύο μέρη, να κατανοεί καλύτερα τη σύγκρουση, να προσδιορίζει εάν σχετίζεται με το Συνδικάτο (αν αφορά έστω ένα μέλος του, αν η σύγκρουση διατάραξε τις απαραίτητες σχέσεις αλληλεγγύης και συνύπαρξης μελών κ.α.), να αναζητά εναλλακτικούς τρόπους προσέγγισης της σύγκρουσης, και να βοηθά τα μέρη να εντοπίσουν τρόπους επίλυσης της σύγκρουσης. Το μέλος της Επιτροπής θα συναντηθεί πρώτα χωριστά ή θα μιλήσει τηλεφωνικά με κάθε μέρος για να ακούσει τις ανησυχίες κάθε μέλους. Κατά τη διάρκεια αυτών των συνομιλιών, το μέλος της Επιτροπής θα ρωτήσει κάθε μέρος τι βλέπουν ότι θα επιλύσει τη σύγκρουση και εάν κάθε μέρος θα ήταν πρόθυμο να συναντηθεί με το άλλο

μέρος παρουσία του μέλους της Επιτροπής. Με βάση αυτές τις συνομιλίες, το μέλος της Επιτροπής θα προσδιορίσει το επόμενο βήμα, το οποίο θα μπορούσε να περιλαμβάνει, ανάμεσα σε άλλα, τα ακόλουθα: δεύτερο γύρο συνομιλιών, προγραμματισμένη συνάντηση των δύο μερών με το μέλος της Επιτροπής, ή το κλείσιμο της διαμεσολάβησης.

2.6. Εάν κάποιο από τα μέρη αρνηθεί να παραστεί στη συνάντηση ή δεν επιτευχθεί επίλυση στην συνάντηση, η διαμεσολάβηση τερματίζεται και τα εμπλεκόμενα μέρη μπορούν να ενεργοποιήσουν την Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV).

2.7. Η διαμεσολάβηση οφείλει να μην έχει διάρκεια παραπάνω από 30 ημέρες, και με την ολοκλήρωση της γίνεται αναφορά (γραπτώς ή προφορικά) των αποτελεσμάτων στην επόμενη Γενική Συνέλευση ή τακτική συνέλευση των παραρτημάτων στα οποία ανήκουν τα εμπλεκόμενα μέλη. Μετά την ολοκλήρωση της διαμεσολάβησης και το αργότερο τρεις μήνες μετά την έναρξη της διαμεσολάβησης, είτε αυτή υπήρξε επιτυχής είτε όχι, η Επιτροπή υποβάλλει γραπτή έκθεση στην Γενική Συνέλευση και στα εμπλεκόμενα παραρτήματα. Αυτή η έκθεση θα περιγράφει συνοπτικά τις προσπάθειες διαμεσολάβησης, μια περίληψη των όσων έμαθε η Επιτροπή στις συζητήσεις (με απόλυτο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή κάθε μέρους), το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης και, εάν το υπεύθυνο μέλος της Επιτροπής το κρίνει απαραίτητο, τυχόν συστάσεις για περαιτέρω βήματα.

III. Ειδικός Κώδικας Διαδικασιών Διαμεσολάβησης για Ζητήματα Φύλου και Σεξουαλικότητας

3.1. Η Επιτροπή υποστηρίζει την οικοδόμηση ενός Συνδικάτου στο οποίο να μπορούμε να αναζητήσουμε θεραπεία όταν βιώνουμε την όποια βλαπτική συμπεριφορά, και στο οποίο να αναλαμβάνουμε την ευθύνη όταν εμείς τα ίδια φερόμαστε με τρόπο επιβλαβή για τα υπόλοιπα μέλη. Αντιλαμβανόμαστε πως τα ζητήματα που αφορούν το φύλο και τη σεξουαλικότητα έχουν διακριτές διαστάσεις από τις γενικότερες διαφορές που μπορεί να προκύψουν ανάμεσα στα μέλη και άρα χρίζουν ιδιαίτερης διαχείρισης. Επιπλέον, αναγνωρίζουμε πως μέσα από τους κοινούς αγώνες και τις διαδικασίες αναπτυσσόμαστε, ωριμάζουμε και μαθαίνουμε, και στο πλαίσιο αυτής της λογικής αναγνωρίζουμε πως τα άτομα που διαπράττουν έμφυλη καταπίεση και βία είναι ικανά να αλλάξουν τον τρόπο σκέψης και τη συμπεριφορά τους, όπως και να επανορθώσουν για την όποια βλάβη έχουν προκαλέσει. Ως εκ τούτου, η

Επιτροπή κατάρτισε και θα εφαρμόζει τον παρακάτω Κώδικα Διαδικασιών, ο οποίος βασίζεται στην διαδικασία διαμεσολάβησης που διέπει τα ευρύτερα παράπονα των μελών (αρ. II) αλλά είναι διακριτός από αυτήν· αυτό συνεπάγεται πως και σε αυτές τις περιπτώσεις εφαρμόζεται το άρθρο II του Κανονισμού, εκτός όπου το άρθρο III ορίζει κάτι διαφορετικό.

3.2. Δεδομένου πως τουλάχιστον ένα από τα εμπλεκόμενα άτομα αναγνωρίζει μια έμφυλη/σεξουαλική διάσταση σε μια διαφορά/σύγκρουση, δικαιούται να ενεργοποιήσει τις διαδικασίες του Κώδικα, ερχόμενο σε επαφή με την Επιτροπή. Η Επιτροπή οφείλει να βοηθήσει το καταγγέλλον άτομο να συντάξει γραπτή καταγγελία του περιστατικού, συνοδευόμενη με την έκφραση επιθυμίας για διαμεσολάβηση βάσει του Κώδικα. Η καταγγελία από ένα μέλος του Συνδικάτου κατά οποιουδήποτε άλλου μέλους πρέπει να δίνεται γραπτώς στην Επιτροπή, και να περιλαμβάνει περιγραφή του περιστατικού ή των περιστατικών που αφορά.

3.3. Ο στόχος του Κώδικα είναι να καταλήξουμε σε μια αμοιβαίως αποδεκτή επίλυση της διαφοράς, με προτεραιότητα στους επιζώντες της βλάβης/βίας, και η οποία επιτρέπει στα άτομα και στο Συνδικάτο να προχωρήσουν.

3.4. Υπόψιν πως ο Κώδικας εφαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο σε περιπτώσεις που το υπό καταγγελία άτομο κατέχει πόστο στο Συνδικάτο, συμπεριλαμβανομένου και αυτού του μέλους της Επιτροπής.

3.5. Ο Κώδικας είναι μια διαδικασία επικεντρωμένη στο επιζών άτομο, δηλαδή μια διαδικασία αποκατάστασης και ενδυνάμωσης όσων έχουν βιώσει μορφές βλάβης λόγω φύλου/σεξουαλικότητας δίνοντας προτεραιότητα στις φωνές και τις ανάγκες τους. Άρα, ο ρόλος της Επιτροπής είναι να υποστηρίξει το καταγγέλλον άτομο, και ως εκ τούτου η Επιτροπή θα προσπαθήσει να εφαρμόσει πρακτικές που θα σέβονται τις επιθυμίες του καταγγέλλοντος στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

3.6. Σε αυτό το πλαίσιο, στόχος είναι η διατήρηση της λειτουργικότητας εντός του Συνδικάτου ή/και εντός του σώματος του Συνδικάτου που επηρεάζεται από τα εμπλεκόμενα μέλη. Το καταγγέλλον άτομο θα έχει την επιλογή να μην μοιράζεται τον ίδιο φυσικό ή διαδικτυακό χώρο με το υπό καταγγελία άτομο, οπότε και τα δύο μέρη πρέπει να αποφεύγουν την επαφή μεταξύ τους, με εξαίρεση την έμμεση επαφή μέσω των ορισμένων μεσολαβητών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, έως ότου συμφωνήσουν και

τα δύο μέρη να συναντηθούν. Αν χρειαστεί, η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί χωρίς ποτέ τα μέρη να βρεθούν σε άμεση επικοινωνία.

3.7. Η ταυτότητα του καταγγέλλον ατόμου και οι λεπτομέρειες της καταγγελίας δεν θα κοινοποιηθούν πέρα από την Επιτροπή, εκτός εάν το ζητήσει το καταγγέλλον άτομο, ή σε προσεκτικά ανωνυμοποιημένη μορφή όταν η Επιτροπή κρίνει απαραίτητο να διασφαλίσει την ασφάλεια άλλων. Εάν το καταγγέλλον άτομο επιθυμεί να αποκρύψει το όνομά του ή άλλες λεπτομέρειες της καταγγελίας από το υπό καταγγελία άτομο, η Επιτροπή θα συνεργαστεί με το καταγγέλλον για να συντάξει μια ανώνυμη εκδοχή της καταγγελίας και, με την έγκρισή του, θα την παρουσιάσει στο υπό καταγγελία άτομο. Ενώ το καταγγέλλον άτομο έχει τον τελικό λόγο στην λήψη αποφάσεων, η Επιτροπή θα συνεργαστεί μαζί του για να καταστούν σαφή τα όρια της επανόρθωσης που είναι δυνατή όταν μια καταγγελία υποβάλλεται ανώνυμα. Η Επιτροπή έχει την δικαιοδοσία να προτείνει τη δημοσιοποίηση της καταγγελίας εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ανησυχία για την ασφάλεια των άλλων μελών του Συνδικάτου, και θα λάβει αυτή την απόφαση σε συνεννόηση με το καταγγέλλον άτομο.

3.8. Οι ενέργειες της Επιτροπής θα πρέπει να θεωρούνται προστατευτικές, καθώς στοχεύουν να βοηθήσουν το καταγγέλλον άτομο να αποφύγει την επαφή με το υπό καταγγελία άτομο, και παράλληλα να ικανοποιούν τις ανάγκες του. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν επίσης να χρησιμεύσουν ως διαμεσολαβητές, αλλά υπάρχει και η δυνατότητα η Επιτροπή να εμπλέξει εξωτερικούς μεσολαβητές, καθώς το Συνδικάτο μας ενδέχεται να μην είναι πάντα σε θέση να επιτύχει ικανοποιητικό αποτέλεσμα λόγω έλλειψης γνώσεων, εμπειρίας και λοιπών σχετικών πόρων.

3.9. Η Επιτροπή στοχεύει σε μια αμοιβαίως επωφελή λύση, και δύναται να εμπλέξει στην διαδικασίας άτομα εντός και εκτός του Συνδικάτου, που κρίνει πως μπορούν να υποστηρίξουν τις προσπάθειες για την υλοποίηση αυτού του στόχου.

3.10. Ιδανικά, η διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων είναι η διαμεσολάβηση, αλλά εάν το υπό καταγγελία άτομο επιλέξει να μην συμμετάσχει οικειοθελώς στη διαδικασία, η Επιτροπή εξακολουθεί να έχει δικαιοδοσία να συνεργαστεί με το καταγγέλλον άτομο για να καταλήξει και να εφαρμόσει ένα σχετικό πλάνο λογοδοσίας.

3.11. Οι συστάσεις της Επιτροπής θα περιλαμβάνουν ένα πλάνο λογοδοσίας για το υπό καταγγελία άτομο, εάν κριθεί απαραίτητο. Ο στόχος ενός τέτοιου πλάνου είναι να οδηγήσει στην κατανόηση των βλαπτικών συμπεριφορών και της επίδρασής τους από το υπό καταγγελία άτομο, έτσι ώστε να αποφευχθούν παρόμοια φαινόμενα στο μέλλον. Το πλάνο λογοδοσίας θα καταρτίζεται σε συνεργασία με το καταγγέλλον άτομο. Συνιστάται αυτό να συμβεί εντός ενός μηνός από την αρχική ανάμειξη της Επιτροπής, αλλά η διαδικασίες που αφορούν στην θεραπεία και στις ανάγκες του καταγγέλλοντος ατόμου έχουν προτεραιότητα, και επομένως θα είναι δυνατή η παράταση αυτού του χρονικού πλαισίου κατά τη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής.

3.12. Σε περίπτωση που το υπό καταγγελία άτομο είναι μέλος παραρτήματος που υπάγεται στην Περιφερειακή Οργανωτική Επιτροπή (ROC) της οποίας η Επιτροπή αποτελεί σώμα, η εκτέλεση του πλάνου λογοδοσίας θα είναι κοινή ευθύνη της εκλεγμένης ηγεσίας του συγκεκριμένου παραρτήματος. Θα είναι ευθύνη της Επιτροπής να διασφαλίσει ότι το παράρτημα είναι πρόθυμο, ικανό και επαρκώς υποστηριζόμενο για αυτόν τον ρόλο. Αν η εκλεγμένη ηγεσία του παραρτήματος κριθεί αδικαιολόγητα απρόθυμη να αναλάβει αυτόν τον ρόλο από την Επιτροπή, τότε η Επιτροπή δύναται να ενεργοποιήσει τη Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV) εναντίον τους.

3.13. Αν στην σύγκρουση/διαφορά εμπλέκονται και μη μέλη του Συνδικάτου, τα οποία έχουν δηλώσει την επιθυμία τους να συμμετάσχουν στη διαδικασία λογοδοσίας, η Επιτροπή οφείλει να τα εμπλέξει και να επιβλέπει την πρόοδο τους, σε συνεννόηση με το καταγγέλλον άτομο.

3.14. Η αξιολόγηση της προόδου του υπό καταγγελία ατόμου, της αποκατάστασης και της ολοκλήρωσης του πλάνου είναι στην τελική κρίση της Επιτροπής.

3.15. Σε περίπτωση που το υπό καταγγελία άτομο αρνηθεί να συμμετάσχει στο πλάνο λογοδοσίας ή δεν ανταποκριθεί στους όρους συμμόρφωσή του πλάνου, θα τίθεται σε διαθεσιμότητα και θα του απαγορεύεται η συμμετοχή σε όλες τις δομές και δραστηριότητες του Συνδικάτου (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, όλων των συνελεύσεων, των συνεδριάσεων, των δομών εσωτερικής επικοινωνίας, της υποψηφιότητας ή της κατοχής του όποιου πόστου, και της δυνατότητας εκπροσώπησης του Συνδικάτου), εκτός από αυτές που είναι απαραίτητες για την άσκηση έφεσης επί της απόφασης.

3.16. Το υπό καταγγελία άτομο μπορεί να προσφύγει κατά της απόφασης της Επιτροπής στην Γενική Συνέλευση. Η εν λόγω έφεση θα πρέπει να κατατεθεί γραπτώς και εντός 30 ημερών από την ανακοίνωση της απόφασης, και θα εξεταστεί εν απουσία του υπό καταγγελία ατόμου. Εάν το υπό καταγγελία άτομο κατέχει πόστο απαραίτητο για το Συνδικάτο και για τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης (πχ Γραμματέας/Ταμίας), το Εκτελεστικό Συμβούλιο αναλαμβάνει να το αντικαταστήσει στα σχετικά καθήκοντα – το υπό καταγγελία άτομο είναι υποχρεωμένο να πράξει τα δέοντα έτσι ώστε το Εκτελεστικό Συμβούλιο να μπορέσει να ανταπεξέλθει στα συγκεκριμένα καθήκοντα με την μέγιστη δυνατή ευκολία. Η Γενική Συνέλευση εξετάζει εάν τηρήθηκαν οι διαδικασίες και αν η κρίση της Επιτροπής πως το υπό καταγγελία άτομο δεν συνεργάστηκε, είναι βάσιμη. Μέχρι η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει για το αντίθετο, εφαρμόζεται η απόφαση της Επιτροπής. Εάν η έφεση απορριφθεί και το υπό καταγγελία άτομο κατείχε πόστο, ξεκινάει άμεσα διαδικασία για την, όσο το συντομότερο δυνατόν, αντικατάσταση του.

3.17. Η Γενική Συνέλευση δύναται να αποφασίσει πως υπό καταγγελία άτομο, το οποίο η Επιτροπή έχει κρίνει ως μη συνεργάσιμο και του οποίου ενδεχόμενη έφεση έχει απορριφθεί, δεν χάνει την ιδιότητα του μέλους, δεδομένου πως συνεχίζει να πληρώνει συνδρομές, και πως μπορεί να αποκαταστήσει τα δικαιώματα του εντός του Συνδικάτου, μόνο αν εμπλακεί σε πλάνο λογοδοσίας με τρόπο που κρίνεται επαρκής από την Επιτροπή, δεδομένου πως Επιτροπή και καταγγέλλον άτομο συμφωνήσουν πως αυτή η επιλογή είναι ακόμη ανοικτή.

3.18. Οποιοδήποτε μέλος του Συνδικάτου μπορεί να θέσει υπόψη της Επιτροπής ένα σχετικό θέμα ή κατάσταση ανά πάσα στιγμή. Ένα μέλος μπορεί επίσης να επικοινωνήσει με την Επιτροπή για να ξεκινήσει μια διαδικασία εκ μέρους και με την πλήρη συναίνεση ενός μη μέλους, καθώς η διάπραξη βλάβης σε άτομα εκτός του Συνδικάτου μας εξακολουθεί να απαιτεί ανάληψη ευθύνης και λογοδοσία. Το να αγνοούμε τις βλάβες που υφίστανται τα μη-μέλη εντείνει την ζημιά που υφίστανται τα ίδια καθώς και το Συνδικάτο και οι στόχοι του.

3.19. Μόλις επισημανθεί ένα ζήτημα στην Επιτροπή, θα θεωρείται ανοιχτό και σε εξέλιξη, εκτός εάν το καταγγέλλον άτομο δώσει διαφορετική εντολή. Η Επιτροπή έχει την εξουσία να παράσχει Άμεση Αρωγή (αρ. VII) σχετικά με την καταγγελία. Τα μέλη είναι πάντα ευπρόσδεκτα να ζητήσουν συμβουλή από την Επιτροπή χωρίς να κινηθεί επίσημη διαδικασία επίλυσης. Η επίσημη έναρξη

της διαδικασίας θα θεωρείται η χρονική στιγμή που η καταγγελία τίθεται υπόψη του υπό καταγγελία ατόμου από την Επιτροπή. Είναι ευθύνη της επιτροπής να βεβαιωθεί ότι το καταγγέλλον άτομο το κατανοεί αυτό πριν συναινέσει να προχωρήσει.

3.20. Δύο μέλη της Επιτροπής θα αναλάβουν την μόνιμη (για όσο διαρκεί η διαδικασία) επαφή με τα εμπλεκόμενα μέρη, ένα μέλος με το καταγγέλλον άτομο και ένα μέλος με το υπό καταγγελία. Είναι σημαντικό το μέλος της Επιτροπής που έχει οριστεί στο καταγγέλλον άτομο να ξεκινήσει πρώτα την επαφή και να διευκρινίσει τους όρους Άμεσης Αρωγής, έτσι ώστε η διαδικασία να προχωρήσει με τρόπο που να είναι άνετος για αυτό. Το δεύτερο μέλος μπορεί να κοινοποιήσει αυτούς τους όρους στο υπό καταγγελία άτομο.

3.21. Σε αυτό το σημείο κάθε μέλος της Επιτροπής θα πάρει συνέντευξη από την αντίστοιχη επαφή του σχετικά με την κατάσταση που επικρατεί. Στη συνέχεια, τα δύο μέλη της Επιτροπής θα συγκρίνουν τις σημειώσεις τους, και αν κριθεί απαραίτητο θα επιστρέψουν για περισσότερες πληροφορίες.

3.22. Τα καταγγέλλοντα άτομα μπορεί να έχουν ξεκάθαρη ιδέα για το ποιοι είναι οι στόχοι τους σε αυτή τη διαδικασία ή/και πώς θα ήταν για αυτούς ένα θεραπευτικό σχέδιο επίλυσης και λογοδοσίας, ή μπορεί να αναζητούν προτάσεις από την Επιτροπή. Σε αυτή τη συγκυρία, και ανάλογα με τις περιστάσεις, τα δύο μέλη της Επιτροπής μπορεί να προτείνουν μια συνάντηση και με τα δύο μέρη για να σχεδιάσουν ένα πλάνο λογοδοσίας. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό, τα δύο μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να συνεχίσουν την διαμεσολάβηση μέχρι να επιτευχθεί συμφωνία.

3.23. Εάν το καταγγέλλον άτομο ή η Επιτροπή αποφασίσει ότι δεν μπορεί να επιτευχθεί συμφωνία σχετικά με το πώς να προχωρήσει η διαδικασία, η ίδια η Επιτροπή μπορεί να κάνει σχετική σύσταση.

3.24. Θα πρέπει να καθοριστεί ένα χρονοδιάγραμμα για το πώς και πότε θα εφαρμοστεί το πλάνο, και η Επιτροπή θα συνεργαστεί με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για να διασφαλίσει ότι το πλάνο τηρείται ή επεκτείνεται με τρόπο που να λειτουργεί για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

3.25. Σε περιπτώσεις όπου η Επιτροπή κρίνει ότι οι ενέργειες του υπό καταγγελία ατόμου δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των διαφορών με έμφυλη/σεξουαλική διάσταση, ή όπου υπάρχει υποψία κατάχρησης της

διαδικασίας, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να παραπέμψει το καταγγέλλον άτομο στις επιλογές του όπως περιγράφονται στην Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων. Η Επιτροπή οφείλει να καταρτίσει μια γραπτή δήλωση που να εξηγεί τους λόγους που την οδήγησαν σε αυτή την απόφαση.

3.26. Τα μέλη πρέπει να παραμείνουν τακτοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Ωστόσο, εάν οι ανησυχίες για την ασφάλεια δυσκολεύουν το καταγγέλλον άτομο, η Επιτροπή θα συνεργαστεί μαζί του για να βρει έναν τρόπο πληρωμής των συνδρομών που να μην το φέρνει σε δύσκολη θέση. Σε περίπτωση που ένα καταγγέλλον άτομο αποχωρήσει από το Συνδικάτο, το υπό καταγγελία άτομο θα εξακολουθεί να είναι υποχρεωμένο να ακολουθήσει το συμφωνημένο πλάνο λογοδοσίας.

IV. Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων

4.1. Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας έχουν όλα τα τακτοποιημένα μέλη του Συνδικάτου. Η καταγγελία από ένα μέλος του Συνδικάτου κατά οποιουδήποτε άλλου μέλους πρέπει να δίνεται γραπτώς στην Επιτροπή. Η καταγγελία πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή του περιστατικού ή των περιστατικών που αφορά, μαζί με τα ονόματα τυχόν μαρτύρων και τις δηλώσεις τους σχετικά με τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται το υπό καταγγελία άτομο.

4.2. Η Επιτροπή έχει χρονοδιάγραμμα όχι περισσότερο από 30 ημέρες από την παραλαβή της καταγγελίας για τη διεξαγωγή έρευνας και ακρόασης, στο τέλος της οποίας οφείλει να υποβάλλει την έκθεση, την απόφαση και τις συστάσεις της στο Εκτελεστικό Συμβούλιο και στα εμπλεκόμενα μέρη. Το χρονικό αυτό περιθώριο μπορεί να επιμηκυνθεί μόνο για λόγους ακραίας ανωτέρας βίας (συγκεκριμένα, σοβαρή κρίση υγείας εμπλεκόμενων μερών ή κρατική και παρακρατική καταστολή ενάντια σε εμπλεκόμενα μέρη ή/και το Συνδικάτο), δεδομένου πως θα τηρηθεί το απόλυτο χρονικό όριο των 3 μηνών από την έναρξη της διαδικασίας, στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθεί και να κοινοποιηθεί στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία ο απολογισμός της διαδικασίας.

4.3. Η Επιτροπή παρέχει στο υπό καταγγελία άτομο πιστό αντίγραφο των καταγγελιών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Επιτροπή ορίζει ημερομηνία για πρώτη ακρόαση εντός μιας εβδομάδας από την παραλαβή της καταγγελίας, και φροντίζει να συλλέξει όλα τα στοιχεία που υποστηρίζουν και απορρίπτουν την καταγγελία.

4.4. Οι καταγγελίες πρέπει να σχετίζονται με θέματα που επηρεάζουν το Συνδικάτο (αν αφορά έστω ένα μέλος του, αν η σύγκρουση διατάραξε τις απαραίτητες σχέσεις αλληλεγγύης και συνύπαρξης μελών, αν αφορά παραβίαση Καταστατικού, Κανονισμού ή απόφασης κ.α.). Επίσης, το υπό καταγγελία άτομο είναι αθώο μέχρι να αποδειχθεί η ενοχή του· το βάρος της απόδειξης βαρύνει το καταγγέλλον άτομο, το οποίο οφείλει να παράσχει επαρκή προφορικά, γραπτά ή άλλως σχετικά στοιχεία στην Επιτροπή ότι α) η καταγγελία σχετίζεται άμεσα με τις υποθέσεις του Συνδικάτου και τα δικαιώματα των μελών του, και β) η καταγγελία έχει βάση στην πραγματικότητα. Οι καταγγελίες που δεν πληρούν αυτές τις δύο προϋποθέσεις οφείλουν να απορριφθούν από την Επιτροπή.

4.5. Προς αποφυγή δευτερογενούς θυματοποίησης, στις περιπτώσεις καταγγελιών που αφορούν σεξουαλική βία/παρενόχληση, η μαρτυρία των επιζώντων ατόμων αποτελεί επαρκή απόδειξη για το αληθές της καταγγελίας. Ως εκ τούτου το βάρος της απόδειξης βαρύνει το υπό καταγγελία άτομο.

4.6. Η Επιτροπή δεν επιτρέπει τροποποιήσεις σε καταγγελίες που εξετάζονται και περιορίζει τις δραστηριότητές της σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με την αρχική γραπτή καταγγελία. Πρόσθετες καταγγελίες θα υποβάλλονται χωριστά και θα ακολουθούν τις ίδιες διαδικασίες.

4.7. Μεταξύ των παραπτωμάτων για τα οποία μπορούν να επιβληθούν πειθαρχικά μέτρα σε οποιοδήποτε μέλος, παράρτημα, αξιωματούχο, όργανο και σώμα του Συνδικάτου, είναι τα εξής: εκούσια μη συμμόρφωση με το Καταστατικό, τους Κανονισμούς ή/και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης· εμπλοκή σε αθέμιτη πρακτική οικονομικού χαρακτήρα σε σχέση με τα κεφάλαια ή την περιουσία του Συνδικάτου· απόπειρα απόσχισης, συγχώνευσης, διάλυσης ή καταστροφής οποιουδήποτε παραρτήματος του Συνδικάτου αντίθετα με τις διατάξεις του Καταστατικού· κακόβουλες ψευδείς κατηγορίες εναντίον μέλους, αξιωματούχου ή σώματος του Συνδικάτου· παρενόχληση και διακρίσεις· φυσική ή/και σεξουαλική βία· μονομερής δημοσίευση στοιχείων που προσδιορίζουν ένα άτομο ως μέλος του Συνδικάτου εκτός μέσων που ελέγχονται από το Συνδικάτο, κ.α..

4.8. Τα πειθαρχικά μέτρα που ενδέχεται να προτείνει η Επιτροπή για να επιβληθούν από την Γενική Συνέλευση ή την συνέλευση του παραρτήματος που έχει για μέλος το υπό καταγγελία άτομο, περιλαμβάνουν την επίπληξη, τον

προσωρινό ή μόνιμο αποκλεισμό από την διεκδίκηση πόστων, την προσωρινή ή μόνιμη απομάκρυνση από πόστο, την διαγραφή από μέλος της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής (ROC) ή οποιονδήποτε συνδυασμό αυτών.

4.9. Επίσης εντός 30 ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας (ισχύει ίδια δυνατότητα και παράμετροι επιμήκυνσης, που συμπεριλαμβάνονται στην παράγραφο 4.2.), η Επιτροπή υποβάλλει τα πορίσματα της μαζί με την αρχική καταγγελία και τα αποδεικτικά στοιχεία στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση, ή συνέλευση του παραρτήματος ή παραρτημάτων που έχουν για μέλη τα εμπλεκόμενα άτομα. Σε περίπτωση ενοχής του υπό καταγγελία ατόμου, η Επιτροπή δύναται να προτείνει πειθαρχικό μέτρο. Η Γενική Συνέλευση ή η συνέλευση του παραρτήματος που έχει για μέλος το υπό καταγγελία άτομο αποφασίζει αν θα αποδεχθεί ή θα απορρίψει το πειθαρχικό μέτρο που προτείνει η Επιτροπή και αν θα προτείνει διαφορετικό πειθαρχικό μέτρο, και ακολούθως έχει την ευθύνη εφαρμογής τους πειθαρχικού μέτρου (και ενημέρωσης της Γενικής Συνέλευσης για την απόφαση στην περίπτωση που οι αποφάσεις λαμβάνονται από παράρτημα). Τα εμπλεκόμενα μέρη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην λήψη της απόφασης.

4.10. Έφεση επί της απόφασης μπορεί να ασκηθεί από οποιοδήποτε μέρος. Η έφεση, η οποία πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς την απόφαση για την οποία ασκείται έφεση και τους λόγους για τους οποίους η απόφαση πρέπει να ανατραπεί, πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την απόφαση, εγγράφως, στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, το οποίο είναι και το αρμόδιο όργανο για την αρχική εξέταση της έφεσης και την διοργάνωση της διαδικασίας επανεξέτασης αν τηρούνται οι προϋποθέσεις. Οι προϋποθέσεις είναι να μην έχει ακολουθηθεί ικανοποιητικώς ορθά η διαδικασία εξέτασης παραπόνου, ή/και να έχουν προκύψει νέα στοιχεία που να δικαιολογούν αλλαγή της απόφασης προς όποια κατεύθυνση. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο θα απορρίψει κάθε έφεση που έλαβε μετά από 30 ημέρες από τη στιγμή ανακοίνωσης της απόφασης. Με την παραλαβή της έφεσης, το Εκτελεστικό Συμβούλιο οφείλει να παράσχει αντίγραφα της έφεσης σε όλα τα μέρη της σχετικής καταγγελίας, συμπεριλαμβανομένης της Επιτροπής, εντός 72 ωρών. Τα εμπλεκόμενα μέρη έχουν δικαίωμα να αντικρούσουν τα όσα αναφέρει η έφεση, με γραπτή απάντηση εντός μιας εβδομάδας από την κοινοποίηση της έφεσης στα εμπλεκόμενα μέρη. Η απόφαση για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις εφέσεως είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Εκτελεστικού Συμβουλίου, και πρέπει να παρθεί εντός 72 ωρών μετά το πέρας της προαναφερόμενης

εβδομάδας. Αν το Εκτελεστικό Συμβούλιο κρίνει πως πληρούνται, εντός των προαναφερόμενων 72 ωρών συντάσσει έκθεση που να δικαιολογεί την απόφαση του και την κοινοποιεί γραπτώς μαζί με το περιεχόμενο της έφεσης στην Γενική Συνέλευση. Απόφαση επί της εφέσεως λαμβάνεται στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση, δεδομένου πως αυτή λαμβάνει χώρα τουλάχιστον 48 ώρες αφού κοινοποιήθηκε η απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου. Η τελική απόφαση σχετικά με την έφεση είναι αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που η αρχική απόφαση λήφθηκε από παράρτημα. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να επιβεβαιώσει, να τροποποιήσει ή να ακυρώσει την απόφαση για την οποία ασκείται έφεση. Η απόφαση αυτή είναι τελεσίδικη για την εν λόγω διαδικασία. Αν καταγγέλλον άτομο, του οποίου η αρχική καταγγελία και η έφεση έχουν απορριφθεί, βρει στοιχεία που να δικαιολογούν επανεξέταση της υπόθεσης, δύναται να προχωρήσει εκ νέου σε καταγγελία συμπεριλαμβάνοντας όλα τα στοιχεία· είναι στην ευχέρεια της Επιτροπής να κρίνει αν θα επανεξετάσει εκ νέου την υπόθεση.

4.11. Τα μέλη πρέπει να παραμείνουν τακτοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξέτασης παραπόνου. Ωστόσο, εάν οι ανησυχίες για την ασφάλεια δυσκολεύουν το καταγγέλλον άτομο, η Επιτροπή θα συνεργαστεί μαζί του για να βρει έναν τρόπο πληρωμής των συνδρομών που να μην το φέρνει σε δύσκολη θέση. Σε περίπτωση που ένα καταγγέλλον άτομο αποχωρήσει από το Συνδικάτο, η διαδικασία εξέτασης συνεχίζεται κανονικά.

4.12. Δημοσιότητα σε μέσο εντός ή εκτός του Συνδικάτου δεν θα δοθεί σε καταγγελία πριν την λήξη της διερεύνησης από την Επιτροπή, και δημοσιότητα σε μέσο εκτός του Συνδικάτου δεν θα δοθεί σε καταγγελία για την οποία εκκρεμεί διαδικασία έφεσης. Η Επιτροπή φροντίζει για την δημοσιότητα που απαιτείται αν κρίνει πως κινδυνεύουν άτομα εντός ή εκτός του Συνδικάτου. Όλα τα μέρη που εμπλέκονται σε μια διαφορά μπορούν, αφού ενημερωθεί η Επιτροπή, να συμβουλευτούν/ενημερώσουν έως και δύο μέλη της επιλογής τους και να τα καλέσουν να συμμετάσχουν σε οποιεσδήποτε συναντήσεις σχετικά με το θέμα. Οι λεπτομέρειες των υπό διερεύνηση γεγονότων και οι σχετικές πληροφορίες δεν πρέπει να αποκαλύπτονται σε τρίτα μέρη που δεν εμπλέκονται στη διαδικασία. Ωστόσο, εάν ένα από τα εμπλεκόμενα μέρη επιθυμεί τη δημοσίευση πληροφοριών, αυτή μπορεί να γίνει αποκλειστικά εντός του Συνδικάτου, και θα πρέπει να έχει την έγκριση της Επιτροπής, η οποία είναι και υπεύθυνη για την ανωνυμοποιημένη δημοσίευση της καταγγελίας. Οποιαδήποτε δημοσίευση εκτός του Συνδικάτου χρειάζεται την

έγκριση του Εκτελεστικού Συμβουλίου και όλων των εμπλεκομένων ατόμων, συμπεριλαμβανομένων τόσο του καταγγέλλοντος ατόμου όσο και του υπό καταγγελία, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων ατόμων που εμπλέκονται στο περιστατικό ή/και στην διαδικασία διαμεσολάβησης ή εξέτασης παραπόνων.

4.13. Σε περίπτωση παρενόχλησης ή/και σεξουαλικής βίας οποιασδήποτε έντασης, εάν η Επιτροπή ή/και τα άτομα που εμπλέκονται στα περιστατικά που οδήγησαν στη Διαδικασία Εξέτασης Παραπόνων ή Διαμεσολάβησης πιστεύουν ότι υπάρχει σοβαρός κίνδυνος το υπό καταγγελία άτομο να βλάψει και άλλα άτομα (εντός ή εκτός του Συνδικάτου), πρέπει να εξετάσουν το ενδεχόμενο να δημοσιοποιήσουν τις ανησυχίες τους μετά από συζήτηση με το υπό καταγγελία άτομο ή τους εκπροσώπους του. Για το σκοπό διεξαγωγής αυτής της συζήτησης και σε περίπτωση που το καταγγέλλον άτομο δεν επιθυμεί επαφή με το υπό καταγγελία άτομο, το δεύτερο μπορεί να επιλέξει ένα ή δύο τακτοποιημένα μέλη που δεν εμπλέκονται με κανένα τρόπο στην υπόθεση για να το εκπροσωπήσουν. Η Επιτροπή, που έχει τον τελικό λόγο για την δημοσίευση, οφείλει να εξετάζει τις πιθανές επιπτώσεις μιας δημοσίευσης στο υπό καταγγελία άτομο σε σχέση με τα οφέλη της αποκάλυψης. Η Επιτροπή οφείλει να συντάξει αναφορά που να περιλαμβάνει αξιολόγηση αυτού του κινδύνου αποκάλυψης στο υπό καταγγελία άτομο, η οποία να αποστέλλεται στο Εκτελεστικό Συμβούλιο πριν την δημοσίευση.

V. Παρενόχληση και Διακρίσεις

5.1. Το επίκεντρο της δράσης κατά των διακρίσεων και της παρενόχλησης είναι η προστασία και η υποστήριξη του καταγγέλλοντος ατόμου, ώστε το υπό καταγγελία μέλος να αποκτήσει εικόνα για τα αποτελέσματα της συμπεριφοράς του, να αποφευχθούν μελλοντικά περιστατικά, να αναπτυχθεί περαιτέρω η ευαισθητοποίηση για την παρενόχληση και τις διακρίσεις, και να καλλιεργηθεί περαιτέρω μια κουλτούρα αλληλεγγύης και ισότητας στο Συνδικάτο.

5.2. Σε περίπτωση παρενόχλησης ή διάκρισης, δεν χρειάζεται να αποδειχθεί ότι η παρενόχληση/διάκριση ήταν το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα. Ένα άτομο μπορεί να διαπράξει παρενόχληση/διάκριση χωρίς να το σκοπεύει. Ο αποφασιστικός παράγοντας για την έναρξη της παρακάτω διαδικασίες, καθώς και της ενεργοποίησης της σχετικής Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων ή Διαμεσολάβησης, είναι ότι το καταγγέλλον άτομο αντιλαμβάνεται ότι λαμβάνει χώρα ή ότι δέχεται παρενόχληση/διάκριση.

5.3. Εάν ένα μέλος συμπεριφέρεται ανάρμοστα, θα πρέπει να του επικοινωνηθεί ότι η συμπεριφορά του δεν είναι ευπρόσδεκτη και να του ζητηθεί να σταματήσει. Εάν το καταγγέλλον άτομο δεν αισθάνεται άνετα να μιλήσει στο εν λόγω μέλος, θα πρέπει να αναφέρει (γραπτώς ή προφορικώς) το περιστατικό στην Επιτροπή, οπότε και θα οριστεί μέλος της Επιτροπής για να επικοινωνήσει με το μέλος με την ανάρμοστη συμπεριφορά εντός 24 ωρών από την κατάθεση της αναφοράς· εάν το καταγγέλλον άτομο επιθυμεί την ανωνυμία του, το μέλος της Επιτροπής θα συναντηθεί με το υπό καταγγελία άτομο χωρίς να το ενημερώσει για την ταυτότητα του καταγγέλλοντος ατόμου.

5.4. Αν η συμπεριφορά συνεχιστεί, ή αν κριθεί σοβαρό περιστατικό από την Επιτροπή, το μέλος της Επιτροπής υπεύθυνο για την υπόθεση οφείλει εντός μίας εβδομάδας από την κατάθεση της αναφοράς να πραγματοποιήσει εμπιστευτική συνάντηση με το καταγγέλλον άτομο. Κατά την συνάντηση, το καταγγέλλον άτομο θα αποφασίσει εάν θα συνεχίσει με προσπάθεια για διαμεσολάβηση ή θα περάσει κατευθείαν σε διαδικασία παραπόνου. Σε αυτό το σημείο το μέλος της Επιτροπής οφείλει να βοηθήσει το καταγγέλλον άτομο να συντάξει γραπτή καταγγελία του περιστατικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV) ή των Διαδικασιών Διαμεσολάβησης (αρ. II & III) ανάλογα.

5.5. Η παρενόχληση περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται σε: επικοινωνία με την οικογένεια, φιλικά πρόσωπα, προσωπικούς γνωστούς του καταγγέλλοντος ατόμου χωρίς τη συγκατάθεσή του· διάδοση πληροφοριών σχετικά με το σεξουαλικό ιστορικό ανθρώπων χωρίς τη συγκατάθεσή τους· δημοσιοποίηση στοιχείων επικοινωνίας χωρίς τη συγκατάθεσή τους· κατ' εξακολούθηση παραβίαση της Πολιτικής Ασφαλέστερων Χώρων του Συνδικάτου αφού του ζητήθηκε να σταματήσει· απόπειρα βλάβης ή εκφοβισμού μέλους στην προσωπική του ζωή (παρακολούθηση, προσπάθεια απόλυσης, κτλ.), κ.α.. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης της καταγγελίας, η Επιτροπή οφείλει να προτείνει πειθαρχικό μέτρο ανάλογο με την σοβαρότητα της παρενόχλησης ή της διάκρισης που λαμβάνει χώρα.

VI. Πολιτική Ασφαλέστερων Χώρων

6.1. Οι Βιομηχανικοί Εργάτες του Κόσμου είναι ένα σωματείο αφοσιωμένο στη χειραφέτηση της εργατικής τάξης. Η εργατική τάξη είναι ποικιλόμορφη

και ως συνδικάτο αναγνωρίζουμε ότι η καταπίεση είναι πολυεπίπεδη. Ως εκ τούτου, προσπαθούμε να κρατήσουμε τους κοινούς μας χώρους απαλλαγμένους από καταπιεστικές ενέργειες, συμπεριφορές και γλώσσα. Αυτές οι καταπιεστικές ενέργειες και λέξεις περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε: ρατσισμό, σεξισμό, ομοφοβία, τρανσφοβία, τοξικοφοβία και μισαλλοδοξία, καθώς και οποιαδήποτε έκφραση ασέβειας σε σχέση με το σώμα, την ταυτότητα φύλου, την σεξουαλική ταυτότητα/έκφραση, την αναπηρία, την ηλικία, το εκπαιδευτικό επίπεδο, και το πολιτισμικό και εθνικό υπόβαθρο. Επειδή θέλουμε να μάθουμε και να εκπαιδεύσουμε το ένα το άλλο, θα είμαστε το καθένα υπεύθυνο για την αντιμετώπιση αυτών των ζητημάτων στον εαυτό μας και στα άλλα μέλη. Αυτή η πολιτική δεν αφορά τη λογοκρισία, αλλά μάλλον το άνοιγμα ενός διαλόγου με σεβασμό, που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα όλα τα μέλη να αισθάνονται ασφαλή και ελεύθερα να συμμετέχουν πλήρως στις δραστηριότητες του Συνδικάτου.

6.2. Εάν ένα μέλος πιστεύει ότι αυτή η πολιτική έχει παραβιαστεί ή παραβιάζεται, θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα: Ει δυνατόν, να αναφέρει γενικά την Πολιτική στα υπόλοιπα μέλη. Για παράδειγμα, «Στους IWW, έχουμε μια Πολιτική Ασφαλέστερων Χώρων που όλα τα μέλη είναι υπεύθυνα να τηρούν. Θεωρώ ότι αυτή η πολιτική έχει παραβιαστεί λόγω των [σχόλια/πράξεις που έγιναν]». Εάν η πολιτική εξακολουθεί να παραβιάζεται, το ζήτημα θα πρέπει να τεθεί απευθείας στο άτομο που την παραβιάζει, ή σε κάποιο από τα μέλη που κατέχουν κάποιο πόστο, το οποίο θα ενεργήσει ως εκπρόσωπος και θα θέσει το ζήτημα της παραβίασης στο υπεύθυνο για αυτήν άτομο, χωρίς να του γνωστοποιήσει την ταυτότητα του καταγγέλλοντος ατόμου. Εάν η παραβίαση πραγματοποιείται από μέλος που κατέχει πόστο, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Επιτροπή ή με κάποιο μέλος της. Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή οφείλει να επισημάνει την παραβίαση στο υπεύθυνο για αυτήν μέλος, χωρίς να του γνωστοποιήσει την ταυτότητα του καταγγέλλοντος ατόμου. Αν η παραβίαση συνεχιστεί μετά την παρέμβαση, συστήνεται όπως κατατεθεί καταγγελία στην Επιτροπή, προς ενεργοποίηση της Διαδικασίας Εξέτασης Παραπόνων (αρ. IV).

6.3. Αν η παραβίαση λάβει χώρα κατά την διάρκεια συνέλευσης, ένα άτομο μπορεί να ζητήσει για γίνει ένα διάλειμμα και να το συζητήσει με τα εμπλεκόμενα μέρη ή/και με τα μέλη που κατέχουν πόστο ή/και με την Επιτροπή ή κάποιο μέλος της (αν είναι παρόν).

6.4. Όλα τα μέλη, με πόστο ή χωρίς, θα πρέπει να έχουν επίγνωση αυτής της πολιτικής και να αντιμετωπίζουν ζητήματα όταν προκύπτουν. Περαιτέρω, ως «Χώρος» ορίζεται οποιοσδήποτε φυσικός ή διαδικτυακός τόπος που χρησιμοποιείται προσωρινά ή μόνιμα από το Συνδικάτο.

VII. Άμεση Αρωγή

7.1. Το καταγγέλλον άτομο μπορεί να ζητήσει άμεση αρωγή σε οποιοδήποτε σημείο πριν ή κατά τη διάρκεια των διαδικασιών διαμεσολάβησης ή εξέτασης παραπόνων.

7.2. Το καταγγέλλον άτομο καταθέτει σχετικό γραπτό αίτημα στην Επιτροπή, ή προφορικό αίτημα σε μέλος που κατέχει πόστο στο παράρτημα στο οποίο ανήκει, το οποίο πρέπει στη συνέχεια να το υποβάλει γραπτώς στην Επιτροπή εντός 24 ωρών. Το αίτημα μπορεί να περιλαμβάνει: όπως το υπό καταγγελία άτομο απέχει από την επικοινωνία με το καταγγέλλον άτομο· όπως η παρουσία του υπό καταγγελία ατόμου στις διαδικασίες/εκδηλώσεις του Συνδικάτου εναλλάσσεται με αυτή του καταγγέλλοντος ατόμου· όπως τα μέρη χρησιμοποιούν ένα ουδέτερο, τρίτο μέρος για να επικοινωνήσουν μεταξύ τους· όπως το υπό καταγγελία άτομο απέχει από τη συμμετοχή/διοργάνωση εκδηλώσεων του Συνδικάτου· κάθε άλλη επανορθωτική ενέργεια που το καταγγέλλον άτομο θεωρεί πως πρέπει να κάνει το υπό καταγγελία άτομο, κ.α..

7.3. Η Επιτροπή έχει 24 ώρες για να υποβάλει το αίτημα στο υπό καταγγελία άτομο. Μετά την παραλαβή του αιτήματος, το υπό καταγγελία άτομο έχει 24 ώρες για να απαντήσει γραπτώς στην Επιτροπή. Το υπό καταγγελία άτομο μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει οποιοδήποτε ή όλα τα αιτήματα. Το υπό καταγγελία άτομο μπορεί επίσης να προσθέσει προτάσεις σχετικά με τα μέτρα που θα λάβουν για την παροχή άμεσης αρωγής. Η Επιτροπή έχει 24 ώρες να κοινοποιήσει την απάντηση του υπό καταγγελία ατόμου στο καταγγέλλον άτομο. Εάν το καταγγέλλον άτομο αποδεχθεί την απάντηση, τότε τόσο το υπό καταγγελία άτομο όσο και το καταγγέλλον συμφωνούν σχετικά με τους όρους της άμεσης αρωγής εντός 72 ωρών. Το καταγγέλλον άτομο έχει 24 ώρες για να ειδοποιήσει την Επιτροπή ότι έχει επιτευχθεί συμφωνία. Η συμφωνία ισχύει μέχρι την επίλυση της διαφοράς μέσω διαμεσολάβησης ή εξέτασης παραπόνου.

7.4. Αν το υπό καταγγελία άτομο δεν τηρήσει τις παραπάνω προθεσμίες, ή/και αν το καταγγέλλον άτομο και το υπό καταγγελία άτομο δεν μπορούν να συμφωνήσουν στους όρους της άμεσης αρωγής, η Επιτροπή οφείλει να διενεργήσει άμεση έκτακτη ψηφοφορία. Στην ψηφοφορία συμμετέχουν τα τακτοποιημένα μέλη του σχετικού παραρτήματος, ή όλης της Γενικής Συνέλευσης, ανάλογα με το ποιο σώμα θα καλεστεί να επιβάλει το αποτέλεσμα. Στην ψηφοφορία τα μέλη ψηφίζουν για κάθε ένα από τα αιτήματα του καταγγέλλοντος ατόμου. Η Επιτροπή πρέπει να καλέσει για ψηφοφορία εντός 24 ωρών από τη στιγμή που το καταγγέλλον άτομο επικοινωνήσει πως η διαδικασία άμεσης αρωγής απέτυχε, και η ψηφοφορία θα πρέπει να εκκινήσει εντός 72 ωρών από το κάλεσμα της. Δεν υπάρχει κατώτατο όριο συμμετοχής για να θεωρηθεί η ψηφοφορία έγκυρη. Τα μέλη που επιθυμούν να διατηρήσουν την ψήφο τους ιδιωτική μπορούν να στείλουν την ψήφο τους μέσω προσωπικού μηνύματος σε κάποιο μέλος της Επιτροπής. Η ψηφοφορία θα μείνει ανοικτή για 72 ώρες, και η Επιτροπή είναι η μόνη αρμόδια και υπεύθυνη για την διεξαγωγή της και για την καταμέτρηση των ψήφων. Το αποτέλεσμα είναι δεσμευτικό για όλα τα μέλη του Συνδικάτου, και όλα τα μέλη που κατέχουν πόστο είναι υπεύθυνα για την επιβολή του αποτελέσματος. Τα αποτελέσματα ισχύουν μέχρι την επίλυση της διαφοράς μέσω διαμεσολάβησης ή εξέτασης παραπόνου.

VIII. Υποχρέωση σε Απολογισμό

8.1. Όλα τα όργανα του Συνδικάτου που εμπλέκονται σε διαδικασία διαμεσολάβησης (αρ. II & III) ή εξέτασης παραπόνου (αρ. IV) πρέπει να υποβάλουν στη/στον (Γενικό) Γραμματέα/Ταμία γραπτή έκθεση, εξετάζοντας την εμπειρία τους και συμπεριλαμβάνοντας τυχόν συστάσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών που χρησιμοποιήθηκαν, το αργότερο 3 μήνες μετά την έναρξη της διαδικασίας. Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει εξήγηση για την επιλογή της διαδικασίας επίλυσης συγκρούσεων από το καταγγέλλον άτομο, δηλαδή γιατί επιλέχθηκε η διαδικασία εξέτασης παραπόνων ή η διαμεσολάβηση. Η/ο (Γενικός) Γραμματέας/Ταμίας, είναι υπεύθυνη/ος για σύνταξη τελικής έκθεσης για να αποσταλεί στα Κεντρικά, αν αυτό κριθεί απαραίτητο από την/τον ίδια/ο. Κανονισμό Διαχείρισης και Επίλυσης Εσωτερικών Διαφορών

ΣΥΝΤΟΜΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Εισαγωγή

Αυτή είναι μια Διοικητική Συμφωνία μεταξύ της Περιφερειακής Οργανωτικής Επιτροπής Κύπρου (CYROC) των IWW, και της Περιφερειακής Διοίκησης της Ουαλίας, Ιρλανδίας, Σκωτίας, Αγγλίας (WISERA) των IWW. Κανένα μέρος αυτής της συμφωνίας δεν θα παραβιάζει τις αρχές της CYROC, της WISERA ή του διεθνούς συνδικάτου των IWW. Η συμφωνία θα προστεθεί ως συνημμένο στο καταστατικό της CYROC. Αυτή η συμφωνία θα επανεξετάζεται μία φορά το χρόνο από υπεύθυνα άτομα που θα καθοριστούν από τα μέλη της CYROC και της WISERA, για σκοπούς διασφάλισης της δικαιοσύνης και αποτελεσματικότητας της. Πιθανές τροποποιήσεις αυτής της συμφωνίας πρέπει να τεθούν σε ψηφοφορία από τα μέλη της CYROC στο ετήσιο δημοψήφισμα.

Μέλη

Όλα τα μεμονωμένα μέλη των IWW στην Κύπρο (ανεξαρτήτως κρατικών συνόρων) είναι υπό την ευθύνη της CYROC, καθώς και μέλη που δεν ζουν σε αυτές τις χώρες, αλλά οικειοθελώς έχουν ενταχθεί ή θα ενταχθούν στη CYROC. Τα μεμονωμένα μέλη της CYROC καταβάλλουν τις συνδρομές τους απευθείας στη CYROC, των οποίων η CYROC διατηρεί το 100%.

Επικοινωνία

Η CYROC και η WISERA θα καθορίσουν υπεύθυνα πρόσωπα, που επικοινωνούν το ένα με το άλλο σε τριμηνιαία βάση, μέσω συναντήσεων του Διεθνούς Τμήματος, προκειμένου να

ανταλλάσσουν πληροφορίες και να βοηθούν στο συντονισμό της κοινής δράσης.

Διεθνή δημοψηφίσματα

Η WISERA θα διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη της CYROC θα μπορούν να συμμετέχουν στα διεθνή δημοψηφίσματα των IWW.

Αμοιβαία συμμετοχή σε συναντήσεις CYROC και WISERA

Η CYROC και η WISERA προσκαλούν η μία την άλλη σε όλες τις συνελεύσεις του συμβουλίου ή της επιτροπής τους, καθώς και σε οποιεσδήποτε άλλες συναντήσεις, και θα διαθέσουν όλα τα πρακτικά κατόπιν αιτήματος. Η CYROC θα εκλέξει έναν εκπρόσωπο στο DEC (Εκτελεστικό Συμβούλιο Εκπροσώπων) της WISERA και θα έχει τα ίδια δικαιώματα με ένα πιστοποιημένο παράρτημα των IWW για φωνή, και μία ψήφο στο DEC εκ μέρους της CYROC.

Ανάπτυξη της CYROC σε Περιφερειακή Διοίκηση

Η WISERA θα προσφέρει οικονομική και τεχνική υποστήριξη στην CYROC προκειμένου να διευκολύνει την εκπλήρωση των κριτηρίων α-ζ της παραγράφου 3.7 της Διεθνούς Συμφωνίας Νοεμβρίου 2016.

Τομείς συνεργασίας

Η WISERA και η CYROC θα συνεργαστούν για να βοηθήσουν την καλλιέργεια και ανάπτυξη των IWW στην Ευρώπη, Αφρική και Ασία. Όλη η συμμετοχή των γενικών μελών (at-large members) θα διευθύνεται και θα χρηματοδοτείται από τη WISERA. Οι δράσεις αλληλεγγύης θα αναληφθούν με κοινή συναίνεση.

Administrative Agreement between WISERA and Cyprus-ROC February 2024**Introduction**

This is an Administrative Agreement between the Cyprus-ROC of the IWW and the Wales Ireland Scotland England Regional Administration (WISERA) of the IWW. No part of this agreement shall violate the principles of Cyprus-ROC, WISERA or the international IWW. The agreement will be added as attachment to the bylaws of Cyprus-ROC. This agreement will be reviewed once in a year by responsible persons to be determined by the members of Cyprus-ROC and WISERA for fairness and effectiveness. Possible amendments to this agreement must be put to a vote by the members of Cyprus-ROC at the annual referendum.

Membership: All individual members of the IWW Cyprus (irrespective of state borders) are under the responsibility of Cyprus-ROC as well as members who do not live in those countries, but voluntarily have joined or will join Cyprus-ROC. Individual members of Cyprus-ROC pay their dues directly to the Cyprus-ROC, of which the Cyprus-ROC retains 100%.

Communication: Cyprus-ROC and WISERA shall determine responsible persons, who contact each other on a quarterly basis via International Dept meetings in order to share information and help to coordinate joint action.

International referenda: WISERA shall ensure that all members of Cyprus-ROC will be able to participate in IWW International referenda.

Mutual participation in Cyprus-ROC and WISERA meetings: Cyprus-ROC and WISERA will invite each other to their council or committee meetings, as well as any other meetings and will make all minutes available on request. Cyprus-ROC will elect one delegate to the WISERA DEC (Delegate Executive Council) and will have the same rights as a chartered IWW branch to a voice and one vote at the DEC on behalf of Cyprus-ROC.

Development of ROC into a Regional Administration:

WISERA will offer financial and technical support to Cyprus-ROC in order to facilitate their fulfilment of the criteria (a – g) as per International Agreement Nov 2016.

Areas of cooperation:

WISERA and Cyprus-ROC will work together to assist the growth and development of the IWW in Europe, Africa, and Asia. All engagement of members at large will be directed and financed by WISERA.

Solidarity actions will be undertaken by mutual consent.

Date:

01/03/2024

Signed by

WISERA Co-Secretary: Alexander King



Cyprus-ROC Secretary-Treasurer:

Alexandros Perdikes (X389203)

